Российская Федерация

Иркутская область

Эхирит-Булагатский район

Муниципальное образование «Капсальское»

глава администрации

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 40

от «26» сентября 2014г. с. Капсал

«О создании экспертной рабочей

группы по рассмотрению

общественных инициатив»

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»,

 Постановляю:

 1. Создать экспертную рабочую группу по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» и утвердить ее состав (прилагается).

 2. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Капсальское».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

и.о.Главы администрации И.Н. Батуева

 Утверждено

 постановлением

 от 26.09.2014 № 40

**Состав экспертной рабочей группы**

**по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами с использованием Интернет-ресурса**

**«Российская общественная инициатива»**

|  |  |
| --- | --- |
| Шадрин Василий Ильич | - Глава администрации, председатель экспертной рабочей группы |
| Батуева Ирина Николаевна | -специалист администрации, заместитель председателя экспертной рабочей группы |
| Токарева Любовь Анатольевна | - специалист администрации, секретарь экспертной рабочей группы |
| **Члены комиссии:** |
| Шатаев Александр Алексеевич | * директор МОУ Капсальская СОШ

(по согласованию) |
| Миронов Степан Григорьевич | -депутат Думы МО «Капсальское» |
|  |  |
| Балитова Людмила Валерьевна | - директор МКУК КИЦ МО «Капсальское» |

 Утверждено

 постановлением

 от 26.09.2014 № 40

**Положение**

**о работе экспертной рабочей группы**

**по рассмотрению общественных инициатив**

**1. Общие положения**

 1.1 Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив при администрации муниципального образования «Капсальское» (далее – рабочая группа) является совещательным, экспертно-консультативным органом, образуемым в целях эффективного учета предложений граждан (далее - граждане) по вопросам социально-экономического развития, совершенствования государственного и муниципального управления, направленные с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее - Интернет-ресурс) и отвечающие требованиям, установленным Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013г. № 183.

**2. Цели и задачи экспертной рабочей группы**

 2.1.Экспертная рабочая группа осуществляет проведение экспертизы направленной в электронном виде уполномоченной некоммерческой организацией общественной инициативы, получившей в ходе голосования необходимую поддержку, и принимает решение о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации данной инициативы. Информация о направлении общественной инициативы в экспертную рабочую группу соответствующего уровня и принятых ею решениях размещается на Интернет-ресурсе.

**3. Состав и порядок формирования экспертной рабочей группы**

 3.1. Экспертная рабочая группа создается при администрации муниципального образования «Капсальское».

 3.2. Состав экспертной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования «Капсальское» и включает представителей администрации муниципального образования «Капсальское», депутатов Думы муниципального образования «Капсальское», организаций и общественных объединений.

* 1. Руководство экспертной рабочей группой осуществляет председатель. В отсутствие председателя экспертной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.
	2. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

- назначает заседания рабочей группы, определяет повестку дня и председательствует на заседаниях рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

- подписывает экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности рабочей группы.

* 1. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы;

- ведет и подписывает протокол заседания рабочей группы;

- организует ежедневную проверку электронной почты;

- уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию о подготовленном экспертном заключении, принятом решении и мерах по реализации общественных инициатив в электронном виде в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления общественной инициативы для рассмотрения в рабочую группу.

**4 . Форма и порядок деятельности экспертной рабочей группы**

 4.1. Основной формой деятельности экспертной рабочей группы является заседание.

 4.2. Очередные заседания экспертной рабочей группы проводятся, как правило, не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя экспертной рабочей группы либо по инициативе не менее чем одной трети членов группы.

 4.3. Дата, время проведения заседания и проект повестки заседания экспертной рабочей группы определяются председателем группы, о чем члены группы уведомляются письменно.

 4.4. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в ее состав. При отсутствии кворума председатель экспертной рабочей группы вправе принять решение о переносе заседания на другое время.

 4.5. Председательствующим на заседании является председатель экспертной рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председательствующий руководит заседанием, самостоятельно определяет порядок обсуждения вопросов.

* 1. Экспертная рабочая группа вправе привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления МО, учреждений, организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями).

**Решения экспертной рабочей группы**

 5.1. Решения экспертной рабочей группы, принимаются большинством голосов членов группы, участвующих в заседании и оформляются протоколом.

 5.2. По результатам рассмотрения общественной инициативы экспертная рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем соответствующей экспертной рабочей группы, о чем уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию в электронном виде.