Утверждено постановлением Главы

МО «Капсальское»

от «8» февраля 2023 г. №5

# Положение об оплате труда работников вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Капсальское»

# Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок оплаты труда работников вспомогательного персонала Администрации муниципального образования «Капсальское» (далее - вспомогательный персонал).

2. Под вспомогательным персоналом органа местного самоуправления в целях настоящего Положения понимаются лица, работающие в органе местного самоуправления по трудовым договорам и не являющиеся муниципальными служащими.

3. Месячная заработная плата вспомогательного персонала, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

 **Порядок и условия оплаты труда вспомогательного персонала**

4. Оплата труда вспомогательного персонала состоит из месячного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

5. Размеры окладов вспомогательного персонала установлены в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

6. Вспомогательному персоналу к производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) денежное поощрение в размере 1 должностного оклада в месяц;

2) надбавка за работу в сельской местности в размере 25% от должностного оклада в месяц;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вспомогательному персоналу производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работникам, относящимся к вспомогательному персоналу, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней в текущем календарном году.

Единовременная выплата производится на основании распоряжения Главы муниципального образования «Капсальское».

4) районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

5) Материальная помощь в размере двух должностных окладов, выплачивается в случаях:

а) тяжелой болезни работника, тяжелой болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

б) регистрации брака работника, рождения у работника ребенка.

Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника, при предоставлении соответствующих документов (копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда и на основании распоряжения Главы муниципального образования «Капсальское».

 7. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

**Фонд оплаты труда**

8.При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавка за работу в сельской местности в размере - в размере 3 должностных окладов;

в) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников

вспомогательного персонала администрации

муниципального образования «Капсальское»

Размеры

окладов вспомогательного персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование профессии | Размер оклада, рублей |
| 1 | Электрик 2 квалификационный разряд | 6329,00 |
| 2 | Водитель 5 квалификационный разряд | 7119,00 |
| 3 | Техничка 1 квалификационный разряд | 5600,00 |