Иркутская область

Усть-Ордынский Бурятский округ

Эхирит-Булагатский район

МО «Капсальское»

Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12

От «31» октября 2011 г с. Капсал

«Об утверждении Положения

о порядке формирования и ведения реестра

муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Капсальское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.И. Шадрин

Утверждено

Постановлением №12

от «31» октября 2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее -Закон) и регулирует отношения, возникающие при формирования и ведения реестра муниципальных услуг) администрации муниципального образования «Капсальское», муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования «Капсальское».
   2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:
2. о муниципальных услугах, предоставляемых органами самоуправления в муниципальном образовании «Капсальское»;
3. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
4. об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств муниципального бюджета;
5. иные сведения.
   1. Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, а также их размещения в реестре муниципальных услуг.
   2. В настоящем Положении используются термины и определения, установленные Законом , а также следующие термины и определения:

Реестр муниципальных услуг (далее -реестр) – муниципальный информационный ресурс администрации муниципального образования «Капсальское», представляющий собой систематизирующую совокупность сведений о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) органами администрации муниципального образования «Капсальское», муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования «Капсалькое»;

исполнители муниципальных услуг-администрация муниципального образования «Капсальское», ее структурные подразделения, муниципальные учреждения и другие организации, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении с законодательством;

орган муниципального образования «Капсальское», уполномоченный на формирование и ведение Реестра –администрации муниципального образования;

формирование Реестра-определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленном настоящим Положением форме;

ведение Реестра-обновление информации, содержащейся в Реестре.

* 1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1. единство требований к информации, вносимой в Реестр;
2. обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;
3. актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
4. открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
   1. Включению в Реестр подлежат:
6. муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Капсальское» (ее структурными подразделениями);
7. услуги, которые предоставляются организациями муниципального образования «Капсальское», участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Капсальское» (ее структурными подразделениями) в том случае, если они включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Думы муниципального образования «Капсальское»;
8. услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями муниципального образования «Капсальское» и другими организациями муниципального образованиями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.
   1. Формирование и ведение Реестра осуществляет администрация муниципального образования «Капсальское».

В электронном виде Реестр размещается на официальном сайте муниципального образования «Капсальское».

* 1. Формирование сведений о муниципальных услугах и представление их в администрацию муниципального образования для размещения в Реестре осуществляют исполнители муниципальных услуг.
  2. Состав сведений о муниципальных услугах, предоставляемых исполнителями муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, для размещения в Реестре определяется согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Сведения о муниципальных услугах направляются в администрацию муниципального образования «Капсальское» на бумажном носителе с сопроводительным письмом исполнителя муниципальных услуг, в котором указываются наименование муниципальной услуги и информация об административном регламенте предоставления муниципальной услуги. Одновременно сведения о муниципальных услугах направляются в администрацию муниципального образования в электронном виде.

Днем представления сведений о муниципальных услугах в уполномоченный орган считается дата получения их администрацией муниципального образования на бумажном носителе.

* 1. Сведения о муниципальных услугах, представляемые в администрацию муниципального образования, должны быть полными и достоверными.
  2. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько структурных подразделений администрации муниципального образования «Капсальское», сведения о муниципальной услуге формируются совместно этими подразделениями. Сведения о муниципальной услуге представляются в администрацию муниципального образования исполнителем, осуществляющим предоставление получателю муниципальной услуги конечного результата муниципальной услуги.
  3. Направление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре и внесения изменений в Реестр осуществляется исполнителем муниципальной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных правовых актов по утверждению административного регламента и (или) внесению в него изменений, а также муниципальных правовых актов, вносящих иные изменения (дополнения) в порядок предоставления муниципальной услуги.
  4. Администрация муниципального образования вправе запрашивать информацию, необходимую для уточнения сведений, вносимых в Реестр и (или) содержащихся в Реестре.
  5. Сведения о муниципальных услугах, представленные исполнителями муниципальных услуг для размещения в Реестре, проверяются администрацию муниципального образования на соответствие требованиям настоящего Положения в течении трех рабочих дней со дня их представления.

Если по результатам проверки представленных сведений выявлены несоответствия их требованиям настоящего Положения, администрация муниципального образования «Капсальское» направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление о допущенных нарушениях с предложением их устранения в повторном представлении сведений о муниципальных услугах. Исполнитель муниципальных услуг исправляет допущенные нарушения в течении пяти дней и направляет сведения в администрацию муниципального образования «Капсальское».

* 1. по результатам рассмотрения представленных сведений о муниципальных услугах администрация муниципального образования осуществляет формирование Реестра на бумажном носителе ( приложение №2 к настоящему положению) и размещает его в электронном виде на официальном сайте муниципального образования «Капсальское».
  2. Изменения в Реестр вносятся в случае:

1. изменения наименования исполнителя, наименования муниципальной услуги;
2. вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга, а также на основании которого в Реестр внесены сведения о муниципальной услуге;
3. иных обстоятельств, которые влекут за собой изменения в сведениях о муниципальной услуге.

Основанием для исключения из Реестра муниципальной услуги или внесения изменений в Реестр исполнитель муниципальной услуги в течении десяти дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого предусматривается включение в Реестр, внесение изменений и дополнений в описание или исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра, направляет в администрацию муниципального образования «Капсальское» сведения о муниципальной услуге в порядке, установленном пунктами 2.4 -2.9 настоящего Положения с приложением копии нормативного правового акта, на основании которого производятся указанные в настоящем пункте действия.

* 1. Исполнители проводят ежеквартальный мониторинг Реестра по предоставляемым ими муниципальным услугам и направляют в администрацию муниципального образования не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о результатах мониторинга.

1. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РЕЕСТРА
   1. Сформированный на бумажном носителе Реестр утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Капсальское».

При внесении изменений и дополнений в Реестр в соответствии с настоящим Положением Реестр утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Капсальское» в новой редакции.

* 1. Реестр подлежит обязательной публикации в газете, которая является официальным источником для опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Капсальское».

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА
   1. Исполнители муниципальных услуг несут ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков представления сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра.
   2. Администрация муниципального образования «Капсальское» несет ответственность за своевременное размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре.
2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯЧ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ
   1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.
   2. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются получателям муниципальных на бумажном носителе по их заявлению, а также путем обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам, включая информационно-коммуникационные сети общего пользования.
   3. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются получателям муниципальных услуг на бумажном носителе по их заявлению в порядке, установленном в администрации муниципального образования «Капсальское» для выдачи документов и копий документов заявителям.

Приложение №1

к Положению

о порядке формирования

и ведения реестра

муниципальных услуг

СОСТАВ

СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Наименование исполнителя муниципальной услуги | Правовое основание оказание муниципальной услуги | Получатели муниципальной услуги | Результат оказания муниципальной услуги | Платность муниципальной услуги | Правовое основание платности муниципальной услуги | Сведения об административном регламенте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Положению

о порядке формирования

и ведения реестра

муниципальных услуг

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование муниципальной услуги | Наименование исполнителя муниципальной услуги | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Получатели муниципальной услуги | Результат оказания муниципальной услуги | Платность муниципальной услуги | Правовое основание платности муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |