**№ 25.10.2018 г. №8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Регламентом Думы муниципального образования «Капсальское», утвержденного решением Думы Муниципального образования «Капсальское» № 1 от 03.10.2018, руководствуясь статьями 30,32, 47 Устава муниципального образования «Капсальское», Дума

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить положение о постоянных депутатских комиссиях Думы муниципального образования «Капсальское» (прилагается).

2. Опубликовать решение в Информационном издании Вестник МО «Капсальское».

3. Контроль исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы муниципального образования «Капсальское».

Глава поселения

 А.Д. Самоваров

Утверждено

решением Думы МО «Капсальское»

от 25.10.2018 № 8

**Положение**

**о постоянных депутатских комиссиях**

**Думы Муниципального образования «Капсальское»**

**1. Общие положения**

**Статья 1. Постоянные депутатские комиссии**

1. Настоящее Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы муниципального образования «Капсальское» (далее - Положение) определяет порядок формирования, полномочия и организацию работы постоянных депутатских комиссий Думы Муниципального образования «Капсальское» (далее - постоянные депутатские комиссии).

2. Постоянные депутатские комиссии создаются Думой Муниципального образования «Капсальское» (далее – Дума) из числа депутатов Думы с целью предварительного рассмотрения проектов решения Думы и содействия осуществлению контрольной деятельности Думы.

3. Деятельность постоянных депутатских комиссий строится на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, отнесенных к их компетенции, ответственности.

4. Постоянные депутатские комиссии являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Думы.

5. Постоянные депутатские комиссии ответственны перед Думой, ей подконтрольны и подотчётны.

**Статья 2. Правовая основа организации и деятельности постоянных**

 **депутатских комиссий**

1. Правовой основой организации и деятельности постоянных депутатских комиссий является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, Устав муниципального образования «Капсальское», Регламент Думы Муниципального образования «Капсальское» IV созыва (далее – Регламент Думы), а также настоящее Положение.

**2. Порядок создания и состав постоянных депутатских комиссий**

**Статья 3. Порядок создания постоянных депутатских комиссий**

1. Постоянные депутатские комиссии создаются и упраздняются решением Думы.

2. Постоянные депутатские комиссии образуются на срок полномочий Думы текущего созыва. В течение срока полномочий Дума вправе расформировать указанные в настоящем положении постоянные депутатские комиссии и образовывать новые постоянные депутатские комиссии, изменять их состав и наименование.

3. Дума создает следующие постоянные депутатские комиссии:

-постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике;

-постоянная депутатская комиссия по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности;

-постоянная депутатская комиссия по социальной политике.

4. Количество постоянных депутатских комиссий, наименование, задачи этих постоянных депутатских комиссий устанавливаются Думой на период ее полномочий.

5. Персональный и численный состав постоянных депутатских комиссий формируется на основе личных заявлений депутатов Думы, представленных ими в Думу на имя председателя Думы.

**Статья 4. Состав и формирование постоянных депутатских комиссий**

 1. Каждый депутат Думы обязан быть членом постоянной депутатской комиссии.

2. Постоянные депутатские комиссии формируются на первом заседании нового созыва и состоят из председателя постоянной депутатской комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3. Численный и персональный состав постоянной депутатской комиссии, утверждается на заседании Думы открытым голосованием по предложению председателя Думы и депутатов Думы.

4. Депутат Думы может быть членом не более трех постоянных депутатских комиссий.

5. Депутат Думы может быть исключен из состава постоянной депутатской комиссии по личному заявлению либо по представлению постоянной депутатской комиссии, членом которой он является, за систематическое неучастие в работе постоянной депутатской комиссии без уважительных причин, систематическое и без уважительных причин неисполнение поручений председателя постоянной депутатской комиссии, оформленного в виде решения постоянной депутатской комиссии. Уважительными причинами неучастия члена постоянной депутатской комиссии в ее работе являются: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, производственная необходимость.

6. Депутат исключается из состава постоянной депутатской комиссии в случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы.

7. Прекращение членства депутата в составе постоянной депутатской комиссии оформляется решением Думы.

**Статья 5. Председатель постоянной депутатской комиссии**
 1. Председатель постоянной депутатской комиссии избирается из состава депутатов Думы открытым голосованием большинством голосов **от числа присутствующих на заседании постоянной депутатской комиссии членов постоянной депутатской комиссии, и утверждается решением Думы.**

2. Кандидатуры на должность председателя постоянной депутатской комиссии могут предлагаться председателем Думы, депутатами Думы.

3. В своей деятельности председатель постоянной депутатской комиссии подотчетен и подконтролен Думе, председателю Думы и соответствующей постоянной депутатской комиссии.

4. Председатель постоянной депутатской комиссии несет ответственность за организацию работы и деятельность постоянной депутатской комиссии перед Думой.

5. Председатель постоянной депутатской комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) руководит работой постоянной депутатской комиссии, организует работу постоянной депутатской комиссии, созывает ее заседание, обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания, председательствует на них;

2) приглашает на заседание постоянной депутатской комиссии должностных лиц администрации муниципального образования «Капсальское», руководителей федеральных и региональных органов исполнительной власти, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, руководителей общественных организаций и органов территориального общественного самоуправления, а также иных лиц;

3) дает поручения ее членам и проверяет их исполнение, подписывает решения, протоколы постоянной депутатской комиссии,

4) отчитывается, о деятельности постоянной депутатской комиссии и о своей деятельности не реже одного раза в год на заседании Думы;

Отчет председателя постоянной депутатской комиссии включает в себя следующие вопросы:

- сколько заседаний проведено за отчетный период;

- количество рассмотренных вопросов;

- перечисление наиболее значимых вопросов, получивших дальнейшее развитие (включены в повестку заседания Думы, разработаны мероприятия, даны соответствующие поручения исполнителям, утверждены решением Думы.)

- упущения и недостатки в работе постоянной депутатской комиссии (что из планов и по каким причинам не удалось выполнить);

-предложения по более эффективной работе постоянной депутатской комиссии.

5) представляет постоянную депутатскую комиссию во взаимоотношениях с председателем Думы, должностными лицами администрации муниципального образования «Капсальское», юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с компетенцией соответствующей постоянной депутатской комиссии;

6) в случае своего временного отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя, заместителю постоянной депутатской комиссии;

7) решает другие вопросы внутреннего обеспечения деятельности постоянной депутатской комиссии в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей между членами комиссии.

Статья 6. Члены постоянной депутатской комиссии

1.Члены постоянной депутатской комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях постоянной депутатской комиссии и принимать активное участие в ее работе, при невозможности присутствовать на плановых заседаниях (болезнь, отпуск с выездом за пределы муниципального образования, другие непредвиденные обстоятельства) члены постоянной депутатской комиссии не позднее, чем за 3 суток до дня заседания постоянной депутатской комиссии извещают об этом председателя постоянной депутатской комиссии.

2) содействовать проведению в жизнь решений постоянной депутатской комиссии;

3) выполнять поручения постоянной депутатской комиссии.

2. Члены постоянной депутатской комиссии вправе:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов, вносить свои предложения для включения их к рассмотрению на следующем заседании постоянной депутатской комиссии, а также к изучению, подготовке и выноса на обсуждение Думы.

2) участвовать в прениях на заседании постоянной депутатской комиссии, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования.

3) по поручению постоянной депутатской комиссии выступать на заседаниях Думы, заседаниях других постоянных депутатских комиссий, депутатских слушаниях с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им постоянной депутатской комиссии.

4) член постоянной депутатской комиссии, мнение и предложение которого не получили поддержки постоянной депутатской комиссии, может выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Думы. Особое мнение депутата Думы по проекту правового акта, оформленное и внесенное в установленном Регламентом Думы порядке, является самостоятельной поправкой к проекту правового акта. Такие поправки подлежат обязательному рассмотрению Думой и по ним проводится голосование.

3.Члены постоянной депутатской комиссии на время заседания постоянной депутатской комиссии освобождаются от выполнения производственных и служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту работы.

**3. Права и обязанности постоянных депутатских комиссий**

Статья 8. Права постоянных депутатских комиссий

1.Постоянные депутатские комиссии по вопросам своей деятельности вправе:

1) обращаться и запрашивать у главы муниципального образования, должностных лиц администрации муниципального образования «Капсальское», руководителей муниципальных предприятий и учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Думы;

2) вносить предложения по формированию плана работы Думы на год;

3) участвовать в подготовке проектов решений Думы;

5) участвовать в подготовке и проведении депутатских слушаний;

6) исполнять поручения Думы, главы муниципального образования;

7) решать вопросы организации своей деятельности;

8) участвовать в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития муниципального образования «Капсальское», бюджета, решений Думы по другим вопросам и вносить по ним свои предложения и замечания;

9) рассматривать обращения физических и юридических лиц, поступивших в Думу;

10) инициировать проведение публичных слушаний;

11) инициировать создание рабочих групп Думы;

12) рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

**Статья 9. Обязанности постоянных депутатских комиссий**

1.Постоянные депутатские комиссии по вопросам своей деятельности обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Капсальское», Регламентом Думы, иными муниципальными правовыми актами Думы, в том числе настоящим положением;

2) предварительно рассматривать проекты решений, внесенных в установленном порядке в Думу, обеспечивать их своевременную и качественную подготовку к рассмотрению на заседании Думы;

3) осуществлять предварительное рассмотрение иных вопросов, запланированных для рассмотрения на заседаниях Думы;

4) по рассматриваемым проектам решений Думы подготавливать заключения постоянной депутатской комиссии;

5) выносить предварительно рассмотренные проекты решений Думы на утверждение Думы;

6) осуществлять контроль исполнения решений Думы;

7) осуществлять контроль исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Капсальское» и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

**4. Порядок работы постоянных депутатских комиссий.**

**Статья 10. Компетенция постоянной депутатской комиссии по бюджету,**

**налогам и финансово-экономической деятельности.**

1.В компетенцию постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности входит предварительное рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) утверждения бюджета поселения и отчёта о его исполнении;

2) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

3) принятия планов и программ развития поселения, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

4) определения порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселений;

5) определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

6) определения размеров и условий оплаты труда выборных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установления муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального образования «Капсальское» на решение вопросов местного значения;

7) осуществления контроля за использованием средств бюджета поселения и за исполнением соответствующих решений Думы;

8) принятия нормативного правового акта о бюджетном процессе поселения;

9) рассмотрение информации, заключений, отчетов и иных материалов, представленных в Думу по вопросам контроля за исполнением бюджета поселения и соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения, отчета о его исполнении;

10) рассмотрение ежегодного отчета главы муниципального образования «Капсальское» о социально-экономической деятельности поселения, о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Капсальское»;

11) по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности.

**Статья 11. Компетенция постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.**

1. В компетенцию постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике входит предварительное рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) принятия Устава муниципального образования «Капсальское» и внесения в него изменений и дополнений;

2) определения порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан, (собраний граждан) опроса граждан;

4) назначения местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата Думы, главы муниципального образования «Капсальское», голосования по вопросам изменения границ поселения, его преобразования, если иное не установлено федеральными законами;

5) принятия планов и программ развития поселения, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

6) принятия отставки по собственному желанию главы муниципального образования «Капсальское», депутата Думы, констатации досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, депутата Думы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

7) удаления главы муниципального образования в отставку;

8) избрания председателя, заместителя председателя Думы, председателей постоянных комиссий Думы, принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя Думы, председателей постоянных комиссий Думы;

9) самороспуска Думы;

10) утверждения структуры администрации поселения;

11) принятия Регламента Думы и определение в нем порядка организации и деятельности Думы;

12) внесения изменений в Регламент Думы и осуществление контроля за его исполнением;

13) дачи разъяснений по применению Регламента Думы;

14) подготовки заключений по вопросам, связанным с привлечением депутатов Думы к ответственности за нарушение Регламента Думы, депутатской этики;

15) уведомительной регистрации фракций;

16) рассмотрения обращений депутатов и принятия по ним соответствующих решений;

17) рассмотрения ежегодного отчета председателя Думы о деятельности Думы, о результатах своей деятельности;

18) по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

**Статья 12. Компетенция постоянной депутатской комиссии по социальной политике**

1. В компетенцию постоянной депутатской комиссии по социальной политике входит рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной

помощи отдельным категориям граждан;

2) принятия планов и программ развития поселения, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

3) предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в поселении и дополнительного образования детям в поселении;

4) создания условий для развития молодежных объединений и инициатив;

5) организации летнего отдыха детей и подростков;

6) взаимодействия с высшими учебными и средними специальными учебными заведениями;

7) здравоохранения;

8) культуры;

9) молодежной политики;

10) привлечения населения к выполнению социально значимых для муниципального образования «Капсальское» работ;

11) охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Капсальское» в рамках компетенции, установленной федеральным и областным законодательством;

12) по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по вопросам правовой и социальной защиты населения.

**Статья 13. Заседание постоянной депутатской комиссии**

1. Основной формой работы постоянных депутатских комиссий является заседание постоянной депутатской комиссии.

Заседание постоянной депутатской комиссии проводится по мере необходимости.

2. Заседание постоянной депутатской комиссии признается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов соответствующей постоянной депутатской комиссии.

Если на заседании постоянной депутатской комиссии нет необходимого числа членов постоянной депутатской комиссии, председатель постоянной депутатской комиссии назначает повторное заседание постоянной депутатской комиссии в течение 5-ти рабочих дней.

3. На заседаниях вправе присутствовать председатель Думы, представители администрации Муниципального образования «Капсальское», представители государственных органов. На заседание могут быть приглашены также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций, СМИ, эксперты, специалисты. Комиссия по решению не менее половины ее членов вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании вправе присутствовать депутаты, не входящие в состав данной комиссии, председатель Думы, прокурор Эхирит-Булагатского района.

Лица, указанные в настоящем пункте, информируются о дате, времени и месте заседания Комиссии.

**Статья 14. Совместное заседание постоянных депутатских комиссий**

 1. В случае необходимости при рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более постоянных депутатских комиссий по инициативе председателя Думы, председателей постоянных депутатских комиссий, проводится совместное заседание постоянных депутатских комиссий.

2. Совместное заседание постоянных депутатских комиссий признается правомочным при наличии кворума в каждой из постоянной депутатской комиссии, принимающей участие в совместном заседании постоянных депутатских комиссий.

3. Совместное заседание постоянных депутатских комиссий поочередно ведут председатели соответствующих комиссий.

4. Протоколы, рекомендации и заключения совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных депутатских комиссий.

**Статья 15. Подготовка к заседанию постоянной депутатской комиссии**

1. Заседание постоянной депутатской комиссии созывает председатель постоянной депутатской комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе двух депутатов постоянной депутатской комиссии или председателя Думы. О созыве постоянной депутатской комиссии председатель постоянной депутатской комиссии уведомляет членов постоянной депутатской комиссии не менее чем за три дня до заседания, о времени и месте проведения, а также председателя Думы.

2. Заседание проводит председатель постоянной депутатской комиссии.

3. Проект повестки заседания постоянной депутатской комиссии, проекты решений Думы, а также иные документы и материалы, подготовленные к заседанию постоянной депутатской комиссии, направляются депутатам Думы не позднее 3 дней до даты заседания соответствующей постоянной депутатской комиссии.

**Статья 16. Порядок формирования и утверждения повестки заседания постоянной депутатской комиссии**

1. Проект повестки заседания постоянной депутатской комиссии формируется председателем соответствующей постоянной депутатской комиссии на основании плана работы Думы и поступивших предложений от председателя Думы, депутатов Думы.

2. Проект повестки заседания постоянной депутатской комиссии должен содержать дату, время и место проведения заседания постоянной депутатской комиссии, вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании постоянной депутатской комиссии, время их рассмотрения, а также указываются докладчики и лица, приглашенные для рассмотрения вопроса.

3. Повестка заседания постоянной депутатской комиссии утверждается в соответствии с порядком, установленным Регламентом Думы для утверждения повестки заседания Думы.

**Статья 17. Председательствующий на заседании постоянной депутатской комиссии**

1. После избрания председателя постоянной депутатской комиссии последующие заседания постоянной депутатской комиссии ведет председатель постоянной депутатской комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя постоянной комиссии.

2. Председательствующий на заседании постоянной депутатской комиссии: -объявляет об открытии и закрытии заседания постоянной депутатской комиссии; - оглашает проект повестки заседания постоянной депутатской комиссии;

- информирует членов постоянной депутатской комиссии о составе приглашенных на заседание постоянной депутатской комиссии;

- контролирует наличие кворума заседания постоянной депутатской комиссии;

- руководит работой заседания постоянной депутатской комиссии, обеспечивает соблюдение утвержденной повестки заседания постоянной депутатской комиссии;

 - предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений на заседании постоянной депутатской комиссии;

 - оглашает предложения (замечания, поправки и т.п.), в том числе, поступившие в ходе заседания постоянной депутатской комиссии, по рассматриваемым вопросам;

 - ставит на голосование предложения (замечания, поправки и т.п.) членов постоянной депутатской комиссии по рассматриваемым на заседании постоянной депутатской комиссии вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосования;

- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;

- обеспечивает порядок на заседании постоянной депутатской комиссии;

- подписывает протоколы заседаний постоянной депутатской комиссии, заключения, выписки из протокола.

**Статья 18. Порядок проведения заседания постоянной депутатской комиссии**

 1. Заседание постоянной депутатской комиссии проводится открыто и гласно.

2. Члены постоянной депутатской комиссии вправе принять решение о проведении закрытого заседания постоянной депутатской комиссии либо о рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания постоянной депутатской комиссии в закрытом режиме.

Решение о проведении закрытого заседания постоянной депутатской комиссии либо о рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания постоянной депутатской комиссии в закрытом режиме считается принятым, если за него проголосовало не менее половины ее членов от числа присутствующих на заседании постоянной депутатской комиссии членов постоянной депутатской комиссии.

На закрытом заседании постоянной депутатской комиссии либо при рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания постоянной депутатской комиссии в закрытом режиме вправе присутствовать только специально приглашенные лица.

Протокол закрытого заседания постоянной депутатской комиссии, а также при рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания постоянной депутатской комиссии в закрытом режиме не ведутся.

**Статья 19. Участие депутатов Думы в заседании постоянной депутатской комиссии**

 Депутаты Думы, не являющиеся членами постоянной депутатской комиссии, вправе участвовать в работе постоянной депутатской комиссии с правом совещательного голоса.

**Статья 20. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии**

1. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии ведет секретарь соответствующей постоянной депутатской комиссии.

Протокол составляется в течение 3-х рабочих дней с даты проведения заседания постоянной депутатской комиссии и подписывается председательствующим на заседании постоянной депутатской комиссии.

2. В протоколе заседания постоянной депутатской комиссии указывается:

- номер протокола;

- дата проведения заседания постоянной депутатской комиссии;

- лицо, председательствовавшее на заседании постоянной депутатской комиссии;

- установленное число членов постоянной депутатской комиссии, число присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии членов постоянной депутатской комиссии, число отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии членов постоянной депутатской комиссии;

- лица, присутствовавшие на заседании постоянной депутатской комиссии;

- вопросы повестки заседания постоянной депутатской комиссии и докладчики;

- ход заседания постоянной депутатской комиссии;

 - результаты голосования членов постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу (с указанием Ф.И.О. членов постоянной депутатской комиссии, проголосовавших "за", "против", "воздержались");

- решения, принимаемые членами постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу.

 3. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии рассылке не подлежат.

4. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии хранится в аппарате Думы в течение 5 лет с даты проведения заседания постоянной депутатской комиссии.

По письменному заявлению депутата Думы, после подписания протокола заседания постоянной депутатской комиссии, депутату Думы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдается выписка из протокола заседания постоянной депутатской комиссии.

**Статья 21. Решения постоянной депутатской комиссии**

 1. По результатам рассмотрения вопроса на заседании постоянной депутатской комиссии постоянная депутатская комиссия принимает решения в форме заключения, рекомендаций и иных решений рекомендательного характера. Решение постоянной депутатской комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании постоянной депутатской комиссии членов соответствующей постоянной депутатской комиссии. Решение постоянной депутатской комиссии принимается открытым голосованием.

В случае если при голосовании, голоса членов постоянной депутатской комиссии разделились пятьдесят на пятьдесят, принимается решение, за которое голосовал председатель постоянной депутатской комиссии или лицо его замещающее.

2. В случае несогласия с решением постоянной депутатской комиссии по проекту решения Думы, выносимого на заседание Думы, депутат Думы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое направляется в Думу на имя председателя Думы.

Особое мнение депутата Думы подлежит обязательному оглашению на заседании Думы при рассмотрении соответствующего проекта решения Думы и подшивается к протоколу заседания Думы.

**Статья 22. Ответственность депутатов за систематическое неучастие в**

**работе постоянной депутатской комиссии**

1. Депутат, избранный в состав постоянной депутатской комиссии несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе.

1) Систематическим неучастием в работе постоянной депутатской комиссии признается регулярное (более чем в половине заседаний в течение полугода) неучастие в заседаниях постоянной депутатской комиссии, неисполнение решений постоянной депутатской комиссии и поручений председателя постоянной депутатской комиссии без уважительных причин.

2) За систематическое неучастие в работе постоянной депутатской комиссии к депутату могут быть применены следующие меры:

- информирование избирателей в печати и других средствах массовой информации о неучастии депутата в работе постоянной депутатской комиссии;

- порицание.

3) Указанные меры применяются к депутату путем принятия соответствующего решения на заседании Думы по представлению председателя постоянной депутатской комиссии, членом которой является депутат и на основании заключения постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

**Статья 23. Заключительные положения**

1. Организационное, документационное, аналитическое, информационное, правовое, финансовое и материальное обеспечение деятельности постоянных депутатских комиссий осуществляет Дума.

2. Техническое обеспечение деятельности постоянных депутатских комиссий осуществляет администрация Муниципального образования «Капсальское».