**03.11.2020 № 47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА ПЕРЕХОДА**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 №1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ» администрация муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План-график перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ» (далее – План перехода), согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Вестник МО «Капсальское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой

Глава МО «КАПСАЛЬСКОЕ»

А.Д. Самоваров

Приложение N1

к постановлению администрации муниципального

образования «КАПСАЛЬСКОЕ»

от 03.11.2020г.N47

**ПЛАН-график**

**перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ» | Ответственные исполнители | Сроки реализации и содержание этапов  перехода на предоставление услуг в электронном  виде | | | | |
| I этап  Размещение информации об услуге на официальном сайте администрации муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ» | II этап  Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ» форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования | III этап  Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием портала  муниципальных  услуг Иркутской области | IV этап  Обеспечение возможности для заявителей осуществлять мониторинг хода  предоставления  услуг  с использованием Портала  муниципальных  услуг Иркутской области | V этап  Обеспечение возможности получения результата  предоставления   услуги   в   электронном  виде на Портале  муниципальных  услуг Иркутской области, если это не запрещено действующим законодательством |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Присвоение адреса объекту недвижимости | Администрация муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ», ведущий специалист | До 30.01.2021г. | До 20.03.2021г. | До 30.12.2021г. | До 30.12.2021г. | До 30.12.2021г. |
| 2 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального «КАПСАЛЬСКОЕ», в аренду без проведения торгов | Администрация муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ», ведущий специалист | До 30.01.2021г. | До 10.03.2021г. | До 30.12.2021г. | До 30.12.2021г. | До 30.12.2021г. |
| 3 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования«КАПСАЛЬСКОЕ», в собственность бесплатно | Администрация Муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ», ведущий специалист | До 30.01.2021г. | До 20.03.2021г. | До 30.12.2021г. | До 30.12.2021г. | До 30.12.2021г. |
| 4 | Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ» | Администрация Муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ», ведущий специалист | До30.01.2021г. | До 20.03.2021г | До30.12.202г. | До30.12.2021г. | До 30.12.2021г. |
| 5 | Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) | Администрация Муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ», ведущий специалист | До 30.01.2021г. | До 20.03.2021г. | До 30.12.2021г. | До 30.12.2021г. | До 30.12.2021г. |
| 6 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Администрация Муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ», ведущий специалист | До 30.01.2021г. | До 20.03.2021г. | До 30.12.2021г. | До 30.12.2021г. | До 30.12.2021г. |
| 7 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Администрация Муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ», ведущий специалист | До 30.01.2021г. | До 20.03.2021г. | До 30.12.2021г. | До 30.12.2021г. | До 30.12.2021г. |
| 8 | Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ» | Администрация Муниципального образования «КАПСАЛЬСКОЕ», ведущий специалист | До 30.01.2021 г. | До 20.03.2021г г. | До 30.12.2021 г. | До 30.12.2021 г. | До 30.12.2021 г. |