**СОГЛАШЕНИЕ**

**между Администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и (*наименование учреждения*)** о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

п. Усть-Ордынский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице мэра района Осодоева Геннадия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (*наименование учреждения*) в лице (*должность, Ф.И.О.руководителя)*, действующего на основании *(Устава, положения)*, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

# 1.1. (Н*аименование учреждения*) передает, а Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» принимает на себя полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" начиная с подготовки извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд на основании представленной заявки до определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. **Объем межбюджетных трансфертов и порядок перечисления.**

2.1. Объем межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) составляет 12 000,0 (двенадцать тысяч)рублей 00 коп.

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» производится в размере 12 000,0 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп. единым платежом в течение 10 календарных дней с момента заключения соглашения.

3. **Права и обязанности сторон**

3.1.(*Наименование учреждения*) (далее-заказчики) обязано:

3.1.1.Заблаговременно (за 10 рабочих дней) до размещения извещения об осуществлении закупки направить заявку в Уполномоченный орган (Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»-далее Уполномоченный орган).

Заявка подается по установленной форме (приложение №1 к соглашению) и должна содержать:

а) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не менее чем по 3 (трем) потенциальным участникам закупки.

б) техническое задание, содержащее описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Техническое задание включает в себя:

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров; наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

- требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг;

- требования к их безопасности;

- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

- требования к размерам, упаковке, транспортировке, отгрузке товара;

- требования к результатам работ, услуг;

- иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и дающие ясное представление об объекте закупок;

- требования к сроку и (или) объему предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- требования к условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальную (максимальную) цену контракта. В случаях, предусмотренных законодательством, начальную (максимальную) цену единицы товара, запасных частей (каждой запасной части);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- источник финансирования заказа;

- структуру цены контракта (перечень затрат, включенных в цену договора);

- сведения о возможности заказчика увеличить при заключении контракта количество поставляемого товара;

- сведения о возможности заказчика изменить в ходе исполнения контракта, предусмотренные контрактом, количество товаров, объем работ, услуг;

- сведения о возможности и условиях привлечения соисполнителей для выполнения муниципального контракта;

- размер обеспечения заявок на участие в торгах, если такое требование установлено заказчиком;

- размер обеспечения исполнения контракта, если такое требование установлено заказчиком;

- критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе (при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса);

- требования к участникам закупки, установленные действующим законодательством;

- сведения об ответственном лице за составление технического задания.

 в) существенные условия муниципального контракта, в том числе условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, договором а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

г) соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов (в случае делегирования одному из муниципальных заказчиков части функций по организации и/или проведению совместных торгов);

д) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

е) проект муниципального контракта;

Все документы, представляемые в составе заявки на проведение закупок конкурентными способами должны быть подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом в письменном виде и на электронном носителе.

Муниципальные заказчики несут ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае не полного пакета документа Уполномоченный орган в сфере закупок производит возврат заявки на закупку с письменным обоснованием.

3.1.2. Осуществлять хранение протоколов, муниципальных контрактов заключенных по результатом проведенных закупок, иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

3.1.3. Своевременно заключить муниципальный контракт.

3.1.4.Обеспечить контроль за исполнением муниципального контракта.

3.2. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице Уполномоченного органа в сфере закупок обязана:

# 3.2.1. Организовать определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом - графиком размещения муниципального заказа, утвержденным решением заказчика.

# 3.2.2. Осуществлять прием и регистрацию заявок на закупку от заказчиков для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

# 3.2.3. Разрабатывать конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

# 3.2.4. Формировать извещение об осуществлении закупки, размещать в единой информационной системе извещения о проведении закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган от Заказчика заявки на закупку.

# 3.2.5. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении закупок конкурентными способами вносить изменения в указанные извещения, документацию, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

# 3.2.6. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещать в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

# 3.2.7. Представлять конкурсную документацию о закупках, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в порядке, указанном в извещении о закупках в сроки, установленные действующим законодательством.

# 3.2.8. Принимать запросы на разъяснение результатов запроса котировок, запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации, запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе, запрос о даче разъяснений результатов конкурса, запрос о даче разъяснений положений документации о проведении электронного аукциона, запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

# 3.2.9. Осуществлять прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

# 3.2.10. Обеспечивать размещение протоколов заседаний комиссий в сроки, установленные законодательством, в единой информационной системе после их подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии и муниципальным заказчиком.

# 3.2.11. Представлять заказчику протокол по итогам проведения закупок конкурентными способами.

# 3.2.12.Представлять по запросу любого участника закупки, направленному в письменной форме, разъяснения результатов в сфере закупок в сроки, установленные действующим законодательством.

# 3.2.13. Осуществлять хранение документации о закупках, извещений и протоколов, иных документов и материалов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. Стороны подтверждают, что предмет и цели настоящего соглашения не направлены на ограничение конкуренции и не противоречат действующему антимонопольному законодательству.

3.4. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему соглашению третьей стороне.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» несет ответственность в рамках переданных полномочий за:

1) своевременное размещение извещений о размещении закупки товаров, работы, услуги.

2) своевременное оформление протоколов и их размещение при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3) качественное оформление документации.

4.2. (Н*аименование учреждения*) несет ответственность за:

1) полноту содержания заявки, представленную для проведения закупки;

2) своевременное заключение муниципального контракта и его исполнение.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядки предусмотренные законодательством.

**5. Заключительные положения**

5.1.Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2021года.

5.2.Настоящее соглашение может быть дополнено или заменено по взаимному согласию сторон. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

5.3.Спорные вопросы и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров и консультаций между сторонами.

5.4.Соглашение может быть расторгнуто в любое время по взаимной договоренности сторон. Оно будет считаться расторгнутым по истечение месяца после письменного уведомления о его расторжении, направленного одной из сторон другой стороне.

5.5.Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Администрация муниципального образования*** ***«Эхирит-Булагатский район»*** |  |
| Юридический адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул.Балтахинова, 20Тел/факс: 8(39541) 3- 11-69 |  |
| ИНН/КПП8506009690/850601001  |  |
| БИК 042520001 |  |
| Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК УФК по Иркутской области (Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район)л/с 04343017250  |  |
|  |  |
| ОКТМО 256574444 |  |
| КБК 90320240014050000150 |  |
| Мэр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А.Осодоев / (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись)  М.П. |

Приложение №1 к Соглашению

о передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ**

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя подпись

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Часть 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ |
| № п/п | Наименование пункта | Информация |
| 1.1 | Полное наименование  |  |
| 1.2 | Местонахождение |  |
| 1.3 | Почтовый адрес |  |
| 1.4 | Адрес электронной почты |  |
| 1.5 | Номер контактного телефона |  |
| 1.6  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика |  |
| 1.7 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты |  |
| 1.8 | Информация об осуществлении закупки в соответствии с частями 4 - 6 статьи 15, частями 4, 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ) | ☐- часть 4 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ☐- часть 5 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ☐- часть 6 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ☐- часть 4 статьи 26 ФЗ № 44-ФЗ☐- часть 7 статьи 26 ФЗ № 44-ФЗ☐- не установлено |
| Часть 2. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) |
| № п/п | Наименование пункта | Информация |
| 2.1 | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | ☐- Электронный аукцион☐- Открытый конкурс☐- Открытый конкурс в электронной форме☐- Конкурс с ограниченным участием☐- Конкурс с ограниченным участием в электронной форме☐- Двухэтапный конкурс☐- Двухэтапный конкурс в электронной форме☐- Запрос предложений☐- Запрос предложений в электронной форме☐- Запрос котировок☐- Запрос котировок в электронной форме☐- Закрытый способ: Выберите элемент. |
| 2.2 | Целевая статья расходов | ☐- Закупка в рамках программныхмероприятий: ☐ наименование основного мероприятиягосударственной программы (подпрограммы государственнойпрограммы): Место для ввода текста.;☐ наименование ведомственной целевой программы: Место для ввода текста. ;☐ наименование регионального проекта: Место для ввода текста..☐ Закупка, связанная с непрограммными расходами:☐ обеспечение деятельности заказчика: Место для ввода текста.;☐ обеспечение мероприятия, связанного с реализацией отдельных полномочий заказчика: Место для ввода текста.. |
| 2.3 | Особые условия | ☐- Повторный конкурс☐- Энергосервисный контракт☐- Закупки по статье 111 ФЗ № 44-ФЗ☐- Отсутствуют |
| 2.4 | Процедура по цене единицы товара, работы, услуги (когда количество товара, объем работ, услуг невозможно определить) | ☐- Установлено☐- Не установлено |
| 2.5 | Источник финансирования | ☐- Бюджет Иркутской области☐- Средства бюджетных учреждений☐- Средства автономных учреждений☐- Средства государственных унитарных предприятий☐- Субсидии областного бюджета (межбюджетные трансферты)☐- Средства бюджетов муниципальных образований |
| 2.6 | Наименование объекта закупки товара (работы, услуги) |  |
| 2.7 | Ценовые показатели контракта | ☐- Начальная (максимальная) цена контракта Место для ввода текста.☐ - Начальная цена единицы товара, работы, услуги Место для ввода текста., а так женачальная сумма цен единиц товара (работы, услуги) Место для ввода текста. и максимальное значение цены контракта Место для ввода текста..☐ - Ориентировочное значение цены контракта Место для ввода текста.либо формула цены Место для ввода текста. и максимальное значение цены контракта Место для ввода текста.. |
| 2.8 | Расходы, включенные в начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную цену единицы товара, работы, услуги |  |
| 2.9 | Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) |  |
| 2.10 | Сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги) или график оказания услуг, работ |  |
| 2.11 | Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги)  |  |
| 2.12 | Информация об установлении ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации | ☐- Только СМП/СОНО☐- Не установлено |
| 2.13 | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  |
| 2.14 | Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки  | ☐- Установлено Количество контрактов: Выберите элемент.☐- Не установлено |
| 2.15 | Возможность принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта | ☐- Установлено☐- Не установлено  |
| 2.16 | Информация о возможности изменить условия контракта | ☐- При снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта (подпункт «а» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ).☐- Если по предложению заказчика увеличиваются (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ) предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов (подпункт «б» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ).☐- При изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия;(подпункт «в» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ).☐- При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (часть 18 статьи 34 ФЗ № 44-ФЗ).☐- Не установлено. |
| 2.17 | Требования к участникам закупкиПеречень документов, подтверждающих соответствие участников закупки установленным требованиям | ☐- Единые требования к участникам закупки Место для ввода текста..☐- Требование об отсутствии в предусмотренном ФЗ № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).☐- Дополнительные требования к участникам:☐- требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта: Место для ввода текста.☐- требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта: Место для ввода текста.☐- требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации: Место для ввода текста.☐- требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта: Место для ввода текста.☐- Иные: Место для ввода текста.  |
| 2.18 | Информация о предоставлении преимуществ, преференций, об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП и СОНО) | ☐- Преимущества организациям инвалидов. Размер преимуществ: Выберите элемент.☐- Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Размер преимуществ: Выберите элемент. ☐- Участие СМП и СОНО. ☐- Требование к участникам о привлечении СМП и СОНО в качестве соисполнителей субподрядчиков для исполнения контракта Размер привлечения: Место для ввода текста.☐- Преференции в соответствии с приказом Минфина России от 4 июня 2018 года № 126н.☐-Не предусмотрено. |
| 2.19 | Размер обеспечения заявки, условия банковской гарантии при проведении конкурсов и аукционов. Реквизиты счета заказчика при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). | Размер обеспечения: Место для ввода текста.Реквизиты счета заказчика: Место для ввода текста.Условия банковской гарантии: Место для ввода текста. |
| 2.20 | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок и срок предоставления такого обеспеченияРеквизиты счета заказчикаСрок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта Условия банковской гарантии | Размер обеспечения: Место для ввода текста.Порядок и срок предоставления обеспечения: Место для ввода текста.Реквизиты счета: Место для ввода текста.Срок возврата обеспечения: Место для ввода текста.Условия банковской гарантии: Место для ввода текста. |
| 2.21 | Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины их значимости  |  |
| 2.22 | Информация о банковском сопровождении контракта | ☐- Установлено☐- Не установлено |
| 2.23 | Возможные виды и объемы работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному (муниципальному) контракту |  |
| 2.24 | Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок предоставления такого обеспеченияСрок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств  | Размер обеспечения: Место для ввода текста.Порядок и срок предоставления обеспечения: Место для ввода текста.Срок возврата обеспечения: Место для ввода текста. |
| 2.25 | Идентификационный код закупки (ИКЗ) |  |
| 2.26 | Код позиции (ОКПД, КТРУ) |  |

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы подпись

 руководителя

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Часть 3. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы подпись

 руководителя

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Часть 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)

ЦЕНЫ КОНТРАКТА, НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ
ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ)

1. Метод определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги.

2. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги.

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы подпись

 руководителя

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Часть 5. ПРОЕКТ КОНТРАКТА