***ВЕСТНИК***

***МО «Капсальское»***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Капсальское»

**28 февраля 2023 г. №2**

*Газета для жителей с. Капсал, д. Зады, д. Батхай, д. Солянка*

**26.01.2023 Г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАПСАЛЬСКОЕ» НА 2023-2025 ГОДЫ**

На основании главы 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.1ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11 ст.5 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решения Думы МО «Капсальское» № 75 от 30.08.2016 г. «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Капсальское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Капсальское»,

**РЕШИЛА:**

1. Передать Думе муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» полномочия по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Капсальское» на 2023-2025 годы.

2. Заключить Соглашение с Думой Эхирит-Булагатского муниципального района о передаче полномочии по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Капсальское» (Приложение 1).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Капсальское»», разместить на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы МО «Капсальское»

А.Д. Самоваров

Приложение 1 к решению Думы

МО «Капсальское» от \_26.01.2023г.№2

**СОГЛАШЕНИЕ (Проект)**

**о передаче части полномочий по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Капсальское»**

п. Усть-Ордынский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_год

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом  [от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»](garantF1://12082695.0), Дума муниципального образования «Капсальское» (далее – Дума поселения) в лице председателя – Самоварова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Капсальское», с одной стороны, Дума муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее представительный орган) в лице председателя – Мантагуева Бориса Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и Контрольно-счетная палата муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее КСП района) в лице председателя - Тухаловой Елены Николаевны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего соглашения является передача полномочий Думы муниципального образования «Капсальское» (далее, поселение) по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля Думе муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и передача из бюджета муниципального образования «Капсальское» в бюджет муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее - бюджет района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

2. КСП района наделяется Думой района полномочиями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом поселения и его нормативно-правовыми актами.

3. Экспертиза проекта бюджета поселения и внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения ежегодно включаются в план работы КСП района, следующего за годом, подлежащим проверке.

4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы КСП района на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в срок до 10 декабря текущего года. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим соглашением включаются в план работы КСП района отдельным разделом (подразделом). Количество указанных мероприятий определяется с учетом средств, переданных на исполнение полномочий.

5. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Капсальское» в бюджет МО «Эхирит-Булагатский район» на осуществление полномочий в 2023-2025 годы на осуществление предусмотренных настоящим Соглашением, составляет 27165 (двадцать семь тысяч сто шестьдесят пять) рублей.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2024 и 2025 годы определяется решениями Дум поселения и района о бюджете и оформляется ежегодно дополнительным соглашением.

**2. Срок осуществления полномочий**

1. КСП района осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 2 статьи 1 настоящего Соглашения с 01 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

**3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов**

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется в соответствии с Методикой определения объема межбюджетных трансфертов, утвержденного передающей Стороной.

2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями в сроки: до 1 апреля (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

3. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

**4. Права и обязанности сторон**

1.Дума поселения:

1) утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком.

2) обеспечивает своевременное перечисление денежных средств в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в сроки, указанные в пункте 2 статьи 3.

3)1контролирует осуществление полномочий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;

4) рассматривает отчеты, заключения, а также предложения КСП района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) рассматривает обращения КСП района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2. Дума района:

1)устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия КСП района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2) может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района, для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3) получает от КСП района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. КСП района:

1) включает в планы своей работы ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения в сроки, не противоречащие законодательству – иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

2) определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

3) имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4) направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий, в Думу поселения;

5) направляет в Думу района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем сайте в сети «Интернет»;

7) обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением (межбюджетных трансфертов), исключительно на оплату труда своих работников с начислениями, также - на материально-техническое обеспечение;

8) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения поселением проверки по осуществлению переданных полномочий и использованию межбюджетных трансфертов, предоставляет стороне документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

9) вправе приостановить осуществление полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения в случае необеспечения поселением перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет района.

**5. Основания и порядок прекращения Соглашения**

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. по соглашению сторон;

1.2. в одностороннем порядке без обращения в суд:

1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

2) в случае неоднократно (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязанностей по настоящему соглашению.

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другой Стороне за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 статьи 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения КСП района возвращает Думе поселения, полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых стороной до момента расторжения соглашения.

**6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) КСП района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Дума района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на неосуществленные (ненадлежащим образом осуществленные) мероприятия.

3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты, Дума поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 10% от не перечисленной суммы.

4.Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий администрации района или иных третьих лиц.

**7. Порядок разрешения споров**

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

**8. Заключительные положения**

1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует по 31 декабря 2025 года.

2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

4. Настоящее соглашение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник МО «Капсальское» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Капсальское», а также на официальном сайте муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

**9. Реквизиты и подписи сторон**

**Дума муниципального образования «Капсальское»:**

Адрес: 669000, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с.Капсал, ул.Центральная,14

Председатель Самоваров А.Д.

м. п.

**Дума муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»:**

Адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул. Балтахинова,20;

Председатель Мантагуев Б.А.

м. п.

**Контрольно-счетная палата муниципального образования»Эхирит-Булагатский район»:**

Адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул. Балтахинова,20;

Факт.адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул. Ватутина,63

Председатель Тухалова Е.Н.

м. п.

26.01.2023 г. №3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

РЕШЕНИЕ

**«О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2023 ГОД»**

  В соответствии со статьями 142 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Капсальское», Решением Думы МО «Капсальское» № 75 от 30.08.2016 г. «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Капсальское», Дума МО «Капсальское»,

**РЕШИЛА:**

1. Передать полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией муниципального образования «Капсальское» Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

2. Поручить Главе МО «Капсальское» заключить прилагаемое соглашение о передаче полномочий органов контроля по осуществлению муниципального финансового контроля с уровня сельских поселений на уровень муниципального района.

3. Предусмотреть в бюджете поселения денежные средства на финансирование соглашения о передаче полномочий органов контроля по осуществлению муниципального финансового контроля с уровня сельских поселений на уровень муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Капсальское» и на официальном сайте МО «Капсальское».

Председатель Думы МО«Капсальское»

А.Д.Самоваров

**Приложение 1**

**К решению Думы от 26.01.2023г.№3**

СОГЛАШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией муниципального образования «Капсальское» Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

п. Усть-Ордынский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

В соответствии со статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице мэра района Осодоева Геннадия Алексеевича, действующего на основании Устава с одной стороны и Администрация муниципального образования «Капсальское» в лице Самоварова Александра Дмитриевича действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет Соглашения

1.1. Администрация муниципального образования «Капсальское» передает, а Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» принимает не себя полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

-соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения при использовании средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

-определения целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

-ведения бюджетного и бухгалтерского учета, составления бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;

-целевого и эффективного использования финансовых и материальных средств при осуществлении деятельности;

-эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности администрации;

-операций с бюджетными средствами, осуществляемыми поселениями и бюджетными учреждениями администрации.

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок перечисления.

2.1. Объем межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям по внутреннему муниципальному финансовому контролю составляет 33 000 рублей 00 коп.

2.2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются сельским поселением в бюджет района в течение 10 календарных дней с даты начала проведения контрольных мероприятий.

1. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» обязана:

3.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области муниципального образования «Капсальское»;

3.1.2. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

3.2. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» имеет право:

3.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

3.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

3.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

3.2.4. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

3.2.5. Направлять акты, заключения, представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений.

3.3. Администрация муниципального образования «Капсальское» обязана:

3.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий.

3.3.2. Рассматривать акты, заключения, представления и предписания по результатам проведенных контрольных мероприятий и принимать меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений.

3.3.3. Предоставить транспорт для выезда на место проведения контрольного мероприятия.

3.4. Администрация муниципального образования «Капсальское» имеет право:

3.4.1. Направлять в Администрацию муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» предложения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

1. Изменение условий Соглашения

4.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения и (или) внесения изменений и дополнений в Соглашение.

1. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и официального опубликования.
   2. Договор пролонгируется на каждый следующий год, если ни одна из сторон не уведомит другую о прекращении договора. Такое уведомление должно быть сделано не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия договора.
   3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
      1. По соглашению Сторон;
      2. В одностороннем порядке без обращения в суд;
         1. В случае установления факта ненадлежащего осуществления Администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» переданных ему полномочий;
         2. В связи с существенным изменением обстоятельств (в том числе изменением действующего законодательства Российской Федерации и/или Иркутской области), из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде не менее чем за месяц до расторжения Соглашения.

5.5. При прекращении настоящего Соглашения Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» возвращает Администрации муниципального образования «Капсальское» полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

1. Урегулирование споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае неисполнения Соглашения стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае не перечисления Администрацией муниципального образования «Капсальское» финансовых средств из бюджета поселения в бюджет муниципального района Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» вправе приостановить осуществление полномочий.

7.3. В случае просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных в статье 2 настоящего Соглашения, Администрация муниципального образования «Капсальское» уплачивает Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа от не выплаченных в срок сумм. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих дней после наступления дня оплаты, определенного статьей 2 настоящего Соглашения.

1. Заключительные положения

8.1. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

8.2. Настоящее Соглашение подготовлено на 5 листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

1. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»  Иркутская область 669001  Эхирит-Булагатский район  п.Усть-Ордынский, ул.Балтахинова,д.20  тел/факс: 8(39541)3-11-69 | Администрация муниципального образования «Капсальское»  Иркутская область 669000  Эхирит-Булагатский район  с.Капсал , ул.Центральная,14  тел.(факс) 8 395 41 3 00 87 |
| ИНН/КПП 8506009690/850601001 | ИНН/КПП8506009757/850601001 |
| БИК 012520101 | БИК 042520001 |
| Наименование банка: Отделение Иркутск г.Иркутск //УФК по Иркутской области (Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»)  л/с 04343017270 | Наименование банка: Отделение Иркутск г.Иркутск  УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Капсальское»»  л/с 03343017600 |
| р/с 03100643000000013400 | р/с 03100643000000013400 |
| ОКТМО 25657444 | ОКТМО 25657419 |
| КБК 90320240014050000150 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Осодоев  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Д. Самоваров/ |

**27.02.2023г №8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ**

**29.12.2022 ГОДА №33 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПСАЛЬСКОЕ» НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДЫ»**

В соответствии со ст.15 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Капсальское», Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в п. 1 статьи 1 решения Думы от 29.12.2022 г. № 33 «О бюджете муниципального образования «Капсальское» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы» и изложить его в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Капсальское» на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Капсальское» в сумме 10748660,00 рублей, из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 8717300,00 рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Капсальское» в сумме 13369993,72 рубля;

размер дефицита бюджета муниципального образования «Капсальское» в сумме 97505,00 рублей или 4,8% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования «Капсальское» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Направить на покрытие дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы поступления из источников финансирования дефицита согласно приложению 1 к настоящему решению».

2.Утвердить прогнозируемые доходы бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.Утвердить распределение расходов муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской федерации согласно приложению 3 к настоящему Решению.

4.Приложения к настоящему решению являются его неотъемлемой частью.

5.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике МО «Капсальское».

Председатель Думы

муниципального образования «Капсальское» А.Д.Самоваров

#### 27.02.2023 г.№7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 131 от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума

**РЕШИЛА:**

1.Передать полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в 2023 году.

2. Заключить соглашение с Администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (соглашение прилагается).

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Вестник МО «Капсальское».

Председатель Думы

МО «Капсальское» А.Д. Самоваров

**СОГЛАШЕНИЕ**

**между Администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и Администрацией муниципального образования «Капсальское»**

**О передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

п. Усть-Ордынский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», именуемое в лице мэра района Осодоева Геннадия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Капсальское» в лице главы Самоварова Александра Дмитриевича действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», индивидуально – «Сторона» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация муниципального образования «Капсальское» передает, а Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» принимает на себя полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" начиная с подготовки извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд на основании представленной заявки до определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. **Объем межбюджетных трансфертов и порядок перечисления.**

2.1. Объем межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) составляет 12 000,0 (двенадцать тысяч)рублей 00 коп.

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» производится в размере 12 000,0 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп. единым платежом в течение 10 календарных дней с момента заключения соглашения.

3. **Права и обязанности сторон**

3.1 Администрация муниципального образования «Капсальское» (далее-заказчик) обязано:

3.1.1. Заблаговременно (за 10 рабочих дней) до размещения извещения об осуществлении закупки направить заявку в Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее Уполномоченный орган).

Заявка подается по установленной форме (приложение №1 к соглашению) и должна содержать:

а) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не менее чем по 3 (трем) потенциальным участникам закупки.

б) техническое задание, содержащее описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Техническое задание включает в себя:

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров; наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

- требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг;

- требования к их безопасности;

- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

- требования к размерам, упаковке, транспортировке, отгрузке товара;

- требования к результатам работ, услуг;

- иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и дающие ясное представление об объекте закупок;

- требования к сроку и (или) объему предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- требования к условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальную (максимальную) цену контракта. В случаях, предусмотренных законодательством, начальную (максимальную) цену единицы товара, запасных частей (каждой запасной части);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- источник финансирования заказа;

- структуру цены контракта (перечень затрат, включенных в цену договора);

- сведения о возможности заказчика увеличить при заключении контракта количество поставляемого товара;

- сведения о возможности заказчика изменить в ходе исполнения контракта, предусмотренные контрактом, количество товаров, объем работ, услуг;

- сведения о возможности и условиях привлечения соисполнителей для выполнения муниципального контракта;

- размер обеспечения заявок на участие в торгах, если такое требование установлено заказчиком;

- размер обеспечения исполнения контракта, если такое требование установлено заказчиком;

- критерии и порядок оценки заявок на участие в электронном конкурсе;

- требования к участникам закупки, установленные действующим законодательством;

- сведения об ответственном лице за составление технического задания.

в) существенные условия муниципального контракта, в том числе условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

г) соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов (в случае делегирования одному из муниципальных заказчиков части функций по организации и/или проведению совместных торгов);

д) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

е) проект муниципального контракта;

Все документы, представляемые в составе заявки на проведение закупок конкурентными способами должны быть подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом в письменном виде и на электронном носителе.

Муниципальные заказчики несут ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае не полного пакета документа Уполномоченный орган в сфере закупок производит возврат заявки на закупку с письменным обоснованием.

3.1.2. Осуществлять хранение протоколов, муниципальных контрактов, заключенных по результатам проведенных закупок, иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

3.1.3. Своевременно заключить муниципальный контракт.

3.1.4. Обеспечить контроль за исполнением муниципального контракта.

3.2. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице Уполномоченного органа в сфере закупок обязана:

3.2.1. Организовать определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом - графиком размещения муниципального заказа, утвержденным решением заказчика.

3.2.2. Формировать извещение об осуществлении закупки, размещать в единой информационной системе извещения о проведении закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган от Заказчика заявки на закупку.

3.2.3. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки вносить изменения в указанные извещения, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.4. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещать в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.5. Принимать запросы на разъяснения положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона. Формировать и размещать в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки с указанием предмета запроса

3.2.6. Обеспечивать размещение протоколов заседаний комиссий в сроки, установленные законодательством, в единой информационной системе после их подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии и муниципальным заказчиком.

3.2.7. Осуществлять хранение документации о закупках, извещений и протоколов, иных документов и материалов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. Стороны подтверждают, что предмет и цели настоящего соглашения не направлены на ограничение конкуренции и не противоречат действующему антимонопольному законодательству.

3.4. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему соглашению третьей стороне.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» несет ответственность в рамках переданных полномочий за:

1) своевременное размещение извещений о размещении закупки товаров, работы, услуги.

2) своевременное оформление протоколов и их размещение при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3) качественное оформление документации.

4.2. Администрация муниципального образования «Капсальское»несет ответственность за:

1) полноту содержания заявки, представленную для проведения закупки;

2) своевременное заключение муниципального контракта и его исполнение.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядке, предусмотренном законодательством.

4.4. В случае просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных в статье 2 настоящего Соглашения, Администрация муниципального образования «Капсальское» уплачивает Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа от не выплаченных в срок сумм. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих дней после наступления дня оплаты, определенного статьей 2 настоящего Соглашения.

4.5. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению, Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» возвращает неиспользованные денежные средства.

**5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия Соглашения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по 31 декабря 20\_\_\_ года.

5.2. Настоящее соглашение может быть дополнено или заменено по взаимному согласию сторон. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Спорные вопросы и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров и консультаций между сторонами.

5.4 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.4.1. По соглашению Сторон;

5.4.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

5.4.2.1. В случае установления факта ненадлежащего осуществления Администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» переданных ему полномочий;

5.4.2.2. В связи с существенным изменением обстоятельств (в том числе изменением действующего законодательства Российской Федерации и/или Иркутской области), из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде не позднее чем за месяц до расторжения Соглашения.

При прекращении настоящего Соглашения Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» возвращает Администрации муниципального образования «Капсальское» полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.».

5.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Реквизиты и Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Администрация муниципального образования***  ***«Эхирит-Булагатский район»*** | ***Администрация муниципального***  ***образования «Капсальское»*** |
| Юридический адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул.Балтахинова, 20  Тел/факс: 8(39541) 3- 11-69 | Юридический адрес: 669000, Иркутская область  Эхирит-Булагатский район  с.Капсал , ул.Центральная,14  тел.(факс) 8 395 41 3 00 87 |
| ИНН/КПП8506009690/850601001 | ИНН/КПП8506009757/850601001 |
| БИК 042520001 | БИК 042520001 |
| Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, Г.ИРКУТСК  (Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район)  л/с 04343017270 | Наименование банка: Отделение Иркутск банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск Финансовый отдел МО "Капсальское"  (Администрация МО «Капсальское", л/с 03343017600) |
| Единый казначейский счет 40102810145370000026  Казначейский счет 03100643000000013400 | Единый казначейский счет 40102810145370000026  Казначейский счет 03100643000000013400 |
| ОКТМО 256574444 | ОКТМО 25657419 |
| КБК 90320240014050000150 |  |
| Мэр  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А.Осодоев /  (подпись)  М.П. | Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_А.Д.Самоваров /  (подпись)    М.П. |

Приложение №1 к Соглашению

о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ**

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часть 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ | | | |
| № п/п | Наименование пункта | | Информация |
| 1.1 | Полное наименование | |  |
| 1.2 | Местонахождение | |  |
| 1.3 | Почтовый адрес | |  |
| 1.4 | Адрес электронной почты | |  |
| 1.5 | Номер контактного телефона | |  |
| 1.6 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика | |  |
| 1.7 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты | |  |
| 1.8 | Информация об осуществлении закупки в соответствии с частями 4 - 6 статьи 15, частями 4, 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ) | | ☐- часть 4 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ  ☐- часть 5 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ  ☐- часть 6 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ  ☐- часть 4 статьи 26 ФЗ № 44-ФЗ  ☐- часть 7 статьи 26 ФЗ № 44-ФЗ  ☐- не установлено |
| Часть 2. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) | | | |
| № п/п | Наименование пункта | Информация | |
| 2.1 | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | ☐- Электронный аукцион  ☐- Электронный конкурс  ☐- Запрос котировок в электронной форме Выберите элемент. | |
| 2.2 | Целевая статья расходов | ☐- Закупка в рамках программных  мероприятий:  ☐ наименование основного мероприятия  государственной программы  (подпрограммы государственной  программы): Место для ввода текста.;  ☐ наименование ведомственной целевой программы: Место для ввода текста. ;  ☐ наименование регионального проекта: Место для ввода текста..  ☐ Закупка, связанная с непрограммными расходами:  ☐ обеспечение деятельности заказчика: Место для ввода текста.;  ☐ обеспечение мероприятия, связанного с реализацией отдельных полномочий заказчика: Место для ввода текста.. | |
| 2.3 | Особые условия | ☐- Повторный конкурс  ☐- Энергосервисный контракт  ☐- Закупки по статье 111 ФЗ № 44-ФЗ  ☐- Отсутствуют | |
| 2.4 | Процедура по цене единицы товара, работы, услуги (когда количество товара, объем работ, услуг невозможно определить) | ☐- Установлено  ☐- Не установлено | |
| 2.5 | Источник финансирования | ☐- Бюджет МО «Эхирит-Булагатский район»  ☐- Средства бюджетных учреждений  ☐- Субсидии областного бюджета (межбюджетные трансферты)  ☐- Средства бюджетов муниципальных образований | |
| 2.6 | Наименование объекта закупки товара (работы, услуги) |  | |
| 2.7 | Ценовые показатели контракта | ☐- Начальная (максимальная) цена контракта Место для ввода текста.  ☐ - Начальная цена единицы товара, работы, услуги Место для ввода текста., а так же начальная сумма цен единиц товара (работы, услуги) Место для ввода текста. и максимальное значение цены контракта Место для ввода текста..  ☐ - Ориентировочное значение цены контракта Место для ввода текста.  либо формула цены Место для ввода текста.  и максимальное значение цены контракта Место для ввода текста.. | |
| 2.8 | Расходы, включенные в начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную цену единицы товара, работы, услуги |  | |
| 2.9 | Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) |  | |
| 2.10 | Сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги) или график оказания услуг, работ |  | |
| 2.11 | Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги) |  | |
| 2.12 | Информация об установлении ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации | ☐- Только СМП/СОНО  ☐- Не установлено | |
| 2.13 | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  | |
| 2.14 | Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки | ☐- Установлено  Количество контрактов: Выберите элемент.  ☐- Не установлено | |
| 2.15 | Возможность принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта | ☐- Установлено  ☐- Не установлено | |
| 2.16 | Информация о возможности изменить условия контракта | ☐- При снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта (подпункт «а» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ).  ☐- Если по предложению заказчика увеличиваются (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом «в» пункта 1 части 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=6ED7C6C4A34B1F2A890D16EBBCD260A5FCA4E7C5539A88151232713A60DD52C8154081EB6456D99D7D9F74AA9997B5906BDC2A45C52F10D6M2U7D) ФЗ № 44-ФЗ) предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов (подпункт «б» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ).  ☐- При изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия;  ([подпункт «в» пункта 1 части 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=6ED7C6C4A34B1F2A890D16EBBCD260A5FCA4E7C5539A88151232713A60DD52C8154081EB6456D99D7D9F74AA9997B5906BDC2A45C52F10D6M2U7D) ФЗ № 44-ФЗ).  ☐- При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (часть 18 статьи 34 ФЗ  № 44-ФЗ).  ☐- Не установлено. | |
| 2.17 | Требования к участникам закупки  Перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки установленным требованиям | ☐- Единые требования к участникам закупки Место для ввода текста..  ☐- Требование об отсутствии в предусмотренном ФЗ № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  ☐- Дополнительные требования к участникам:  ☐- требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта: Место для ввода текста.  ☐- требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта: Место для ввода текста.  ☐- требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации: Место для ввода текста.  ☐- требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта: Место для ввода текста.  ☐- Иные: Место для ввода текста. | |
| 2.18 | Информация о предоставлении преимуществ, преференций, об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП и СОНО) | ☐- Преимущества организациям инвалидов. Размер преимуществ: Выберите элемент.  ☐- Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Размер преимуществ: Выберите элемент.  ☐- Участие СМП и СОНО.  ☐- Требование к участникам о привлечении СМП и СОНО в качестве соисполнителей субподрядчиков для исполнения контракта  Размер привлечения: Место для ввода текста.  ☐- Преференции в соответствии с приказом Минфина России от 4 июня 2018 года  № 126н.  ☐-Не предусмотрено. | |
| 2.19 | Размер обеспечения заявки, условия банковской гарантии при проведении конкурсов и аукционов. Реквизиты счета заказчика при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). | Размер обеспечения: Место для ввода текста.  Реквизиты счета заказчика: Место для ввода текста.  Условия банковской гарантии: Место для ввода текста. | |
| 2.20 | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок и срок предоставления такого обеспечения  Реквизиты счета заказчика  Срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта  Условия банковской гарантии | Размер обеспечения: Место для ввода текста.  Порядок и срок предоставления обеспечения: Место для ввода текста.  Реквизиты счета: Место для ввода текста.  Срок возврата обеспечения: Место для ввода текста.  Условия банковской гарантии: Место для ввода текста. | |
| 2.21 | Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины их значимости |  | |
| 2.22 | Информация о банковском сопровождении контракта | ☐- Установлено  ☐- Не установлено | |
| 2.23 | Возможные виды и объемы работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному (муниципальному) контракту |  | |
| 2.24 | Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок предоставления такого обеспечения  Срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств | Размер обеспечения: Место для ввода текста.  Порядок и срок предоставления обеспечения: Место для ввода текста.  Срок возврата обеспечения: Место для ввода текста. | |
| 2.25 | Идентификационный код закупки |  | |
| 2.26 | ОКПД:  КТРУ: |  | |

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

Часть 3. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

Часть 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)

ЦЕНЫ КОНТРАКТА, НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ   
ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ)

1. Метод определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги.

2. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги.

.

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

Часть 5. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

**27.02.2023 г.№6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Капсальское», Дума муниципального образования «Капсальское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Капсальское» (далее - Положение).
2. Признать утратившими силу следующие решения Думы муниципального образования «Капсальское»:

- от 05.06.2014 № 10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Капсальское»;

- от 28.11.2019 № 27 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Капсальское», утвержденное решением Думы от 05.06.2014 № 10»;

- от 28.04.2022 № 8 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Капсальское», утвержденное решением Думы от 05.06.2014 № 10».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования «Капсальское».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

муниципального образования

«Капсальское» А.Д.Самоваров

Утверждено решением Думы

муниципального образования «Капсальское»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАПСАЛЬСКОЕ»

**глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования «Капсальское» (далее – Поселение), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Капсальское», настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Поселения.

3. Органы местного самоуправления Поселения принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в поселении**

**и их бюджетные полномочия**

1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) Дума поселения;

2) глава поселения;

3) администрация поселения;

4) финансовый отдел администрации поселения;

5) контрольно-счетный орган;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8)главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств.

2. Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Думы Поселения.

3**.** Дума поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

-   формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-   определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Поселения;

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения;

- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава Поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Думой Поселения решения о бюджете и об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Администрация Поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы Поселения

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу поселения;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Поселения;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Поселения;

- предоставляет от имени Поселения муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы Поселения о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Думу Поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Поселения в соответствии с Уставом Поселения;

- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Поселения на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Поселения;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Поселения;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

-  устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

-  осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6 Уполномоченным финансовым органом является финансовый отдел Администрации Поселения (далее также – финансовый орган).

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета Поселения;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию Поселения для внесения в Думу Поселения;

- организует исполнение бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет муниципальную долговую книгу Поселения;

- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном администрацией Поселения;

- ведет сводную бюджетную роспись;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований Поселения;

- ведет реестр расходных обязательств Поселения;

- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Поселения);

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Поселения;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- разрабатывает программу муниципальных гарантий Поселения;

- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Поселения;

- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Поселения;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в установленном им порядке;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;

-  ежемесячно составляет отчет о кассовом исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- составляет бюджетную отчетность Поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования «Эхирит-Булагатский район;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывает и представляет в Администрацию Поселения для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Поселением, муниципальных образований, юридических лиц;

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета Поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2 Финансовый орган имеет исключительное право:

-  утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносить в нее изменения;

-  утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета;

-  вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- выносить главным распорядителям средств бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

6.3. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа Поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального образования Эхирит-Булагатский район на основе соглашения между Администрацией Поселения и Администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени Поселения в качестве представителя ответчика по искам к Поселению:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к Поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Поселения;

14) выступает в суде от имени Поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Поселения;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов бюджета Поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Поселения;

5) представляет для включения в реестр источников доходов бюджета Поселения сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов бюджета Поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет Поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств Поселения, администратор бюджетных средств Поселения проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор финансирования дефицита бюджета Поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 2. Составление, представление и утверждение бюджета ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 3. Правовая форма бюджета Поселения**

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций Поселения.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Поселения не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Думы Поселения.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 4. Основы составления проекта бюджета Поселения**

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Поселения;

- прогнозе социально-экономического развития Поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за шесть месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы администрации Поселения (администрации Поселения), в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета:

К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы Поселения (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Думы Поселения;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6. Администрация Поселения направляет муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Думу Поселения.

Дума Поселения направляет предложения по соответствующим муниципальным программам и ведомственным целевым программам в Администрацию Поселения.

7. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Поселения осуществляется в соответствии с решением Думы Поселения.

**Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Поселения** **и его одобрение**

1. Прогноз социально-экономического развития Поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Поселения одобряется Администрацией Поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Поселения.

4. Изменения прогноза социально-экономического развития Поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития Поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.

6. В целях формирования бюджетного прогноза Поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Поселения.

**Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета Поселения**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Поселения в Думу Поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы Поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов Думы Поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Поселения, и принятых после внесения проекта решения о бюджете в Думу Поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований**

1.  Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 8. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Поселения в устанавливаемом порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией Поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Поселения. Администрация вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией Поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 9.** Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Поселения формируется в порядке, установленном Администрацией Поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией Поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 10. Порядок и сроки составления проекта бюджета Поселения**

Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией Поселения.

**Статья 11. Резервный фонд администрации Поселения**

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации поселения.

Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 2 настоящей статьи,

Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается постановлением администрации.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

**ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**Статья 12. Публичные слушания по проекту бюджета Поселения и по проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения**

1. По проекту решения о бюджете Поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Думы Поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Думы.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Думой Поселения.

В решении Думы поселения о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете Поселения и по проекту годового отчета об исполнении бюджета указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- вопрос публичных слушаний;

- организатор проведения публичных слушаний;

- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта Поселения;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Решение Думы Поселения о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете Поселения не позднее чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о бюджете Поселения на заседании Думы Поселения подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете Поселения проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о бюджете Поселения.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета Поселения.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава поселения. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета Поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада начальника финансового отдела администрации Поселения, который представляет проект решения о бюджете Поселения и проект годового отчета об исполнении бюджета Поселения.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключения публичных слушаний по проекту решения о бюджете Поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения направляются председателю Думы Поселения и публикуются с решениями Думы Поселения по указанным вопросам.

**Статья 13. Цели публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Поселения (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Поселения;

2) информирования жителей Поселения об основных параметрах бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения бюджета Поселения за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Поселения.

**Статья 14. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава Поселения (его представитель);

2) депутаты Думы Поселения;

3) руководители структурных подразделений администрации Поселения;

4) представители средств массовой информации;

5) жители Поселения.

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 15. Внесение проекта решения о местном бюджете в Думу Поселения**

1. Глава Поселения не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Думу Поселения проект

**Статья 17. Заключение на проект** решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Поселения представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории Поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории Поселения;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Думой Поселения проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- реестр источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

**Статья 16. Соответствие проекта решения Думы Поселения о бюджете бюджетной классификации**

Проект решения Думы Поселения о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Думы Поселения указанного проекта решения.

**решения о бюджете**

1. Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Думу Поселения направляется Главой Поселения в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» для проведения его экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в сроки, установленные соглашением о передаче части полномочий по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» учитывается при подготовке Думой Поселения поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» направляется на рассмотрение в Думу поселения.

**Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Дума Поселения рассматривает проект решения о бюджете не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Думой Поселения проекта решения о бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- перечень муниципальных программ, а также ведомственных целевых программ;

- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств бюджета.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете Дума Поселения возвращает проект решения на доработку в Администрацию Поселения. Администрация Поселения в течение 3 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Думы Поселения повторно. При повторном внесении указанного проекта Дума Поселения рассматривает его в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением Главы администрации Поселения создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Поселения и Думы.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Думы Поселения и от Администрации Поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Думы Поселения в порядке, предусмотренном Регламентом Думы поселения.

5. Проект решения о бюджете выносится на рассмотрение Думы Поселения в целом.

**Статья 19. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете**

1. Принятое Думой Поселения решение о бюджете направляется Главе Поселения для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

**Статья 20. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете**

1. В ходе исполнения местного бюджета финансовым органом разрабатывается и представляется в администрацию Поселения проект решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы.

2. Внесение изменений в решение о бюджете должно быть обусловлено:

1) изменением общего объема доходных источников по результатам фактических поступлений доходов бюджета по итогам отчетных периодов;

2) использованием бюджетных ассигнований резервного фонда;

3) перемещением средств бюджета между главными распорядителями;

4) иными основаниями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Поселения.

3. Администрация вносит на рассмотрение и утверждение Думы проект решения о внесении изменений в бюджет.

4. Внесение изменений в решение о бюджете может быть произведено только в пределах текущего финансового года.

**Статья 21. Временное управление бюджетом Поселения**

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Администрация Поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Поселения не имеет право:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервный фонд.
5. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава Поселения представляет на рассмотрение и утверждение Думы Поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Думой Поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Думу.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 22. Исполнение бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета Поселения в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета Поселения, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к Поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств местного бюджета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

5. Администрация Поселения, представляющая в суде интересы Поселения в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;

3) наименование истца;

4) предмет спора (заявленное требование);

5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств Поселения;

6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса администрация Поселения в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;

3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны Поселения по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы Поселения.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа.

8. В целях реализации Поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию Поселения об исполнении за счет казны Поселения судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Поселения.

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

**Статья 23. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Поселения руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете Поселения в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

**Статья 24. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган Поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом поселения.

**Статья 25. Исполнение бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

- Зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

- Перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- Зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Уточнение администратором доходов бюджета Поселения платежей в местный бюджет;

- Перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счетов бюджета Поселения на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 26. Бюджетная роспись**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом Поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 27. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом Поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Поселения.

**Статья 28. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

3. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

**Статья 29. Основы казначейского сопровождения**

1. Финансовый орган в случаях, установленных решениями Думы Поселения, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Думы Поселения, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Финансовый орган в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Отдельные функции по казначейскому сопровождению средств, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Иркутской области в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 30. Завершение текущего финансового года**

1. Завершение операций по исполнению бюджета Поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Операции по исполнению бюджета Поселения завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета Поселения, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета Поселения решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета Поселения.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета Поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета Поселения для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом Поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 31. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют и представляют бюджетную отчетность в финансовый орган Поселения в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетную отчетность Поселения составляет и представляет Финансовый орган в Администрацию Поселения.

4. Отчет об исполнении бюджета Поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Поселения и направляется в Думу Поселения и Контрольно-счетную палату муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» не позднее одного месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Думы Поселения.

**Статья 32. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе Поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в установленном порядке, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация Поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 мая текущего года и направляет его в Думу Поселения и Администрацию Поселения.

**Статья 33. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Думу Поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией Поселения в Думу Поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, администрацией Поселения представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- информация об использовании ассигнований дорожного фонда Поселения в прошедшем финансовом году.

**Статья 34. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. Решением Думы Поселения об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Думы Поселения об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Думы Поселения для решения об исполнении бюджета.

**Статья 35. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Думой Поселения**

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума Поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Думой Поселения отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Думой Поселения в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Думы Поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 36. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации Поселения. Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть переданы администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и (или) территориальному органу Федерального казначейства на основе соответствующих соглашений.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 37.** **Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовый орган Поселения, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, исполнительный комитет;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

публично-правовые компании;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета района на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и (или) муниципальных контрактов;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района.

**Статья 38. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля бюджета Поселения являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Поселения, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Поселения;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому органу Поселения уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно муниципальными правовыми актами Думы Поселения.

**Статья 39. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Поселения**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Поселения органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

**ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

**Статья 40.  Управление муниципальным долгом и его структура**

1.Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Поселения.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации Поселения, направленная на обеспечение потребностей Поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга Поселения представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

**Статья 41.  Программа муниципальных гарантий Поселения** **в валюте Российской Федерации**

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете Поселения.

**Статья 42. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий Поселения**

 1. От имени Поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий Поселения, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация Поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии Поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Поселением, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Поселения;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Поселения осуществляется после представления принципалом в администрацию Поселения документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией Поселения.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Поселения осуществляется финансовым органом.

Администрация Поселения вправе на основании решения о местном бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Думы Поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии Поселения, включаются в состав муниципального долга Поселения в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Поселения.

9. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

**ГЛАВА 8. заключительные положения**

**Статья 43. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса**

1. Решение Думы Поселения о бюджете Поселения и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета Поселения, а также проект отчета об исполнении бюджета Поселения, представленные Администрацией Поселения в Думу публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту бюджета Поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения проводятся публичные слушания.

**Статья 44. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством

**27.01.2023г №5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ПО ВЫЯВЛЕНИЮ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ**

**И ПРИНЯТИЮ ИХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования «Капсальское», представительный орган муниципального образования «Капсальское» :

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Капсальское»по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования «Капсальское»
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

А.Д. Самоваров

# УТВЕРЖДЕНО

решением думы МО «Капасльское» от «27» февраля 2023 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

# **САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ПО ВЫЯВЛЕНИЮ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ**

**И ПРИНЯТИЮ ИХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«КАПСАЛЬСКОЕ»**

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Капсальское» по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования (далее – бесхозяйная недвижимая вещь), принятию бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность муниципального образования.
2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.
3. Осуществление действий по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования (далее – уполномоченный орган).
4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:
5. от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;
6. от физических и юридических лиц;
7. от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;
8. в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;
9. в результате проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;
10. в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами уполномоченного органа; 7) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются:

1. копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица – собственника объекта недвижимого имущества) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица – собственника объекта недвижимого имущества);
2. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

1. рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;
2. проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;
3. организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившем осмотр;
4. запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;
5. запрашивает в государственных органах или организациях, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» информацию о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;
6. направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Иркутской области, орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Иркутской области, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности Иркутской области и реестре муниципального имущества муниципального образования Иркутской области;
7. опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.
8. Действия, указанные в подпунктах 2, 5–7 пункта 6 настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права собственности на данный объект.
9. Если в результате действий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, то уполномоченный орган принимает решение о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи в органе регистрации прав, которое оформляется правовым актом уполномоченного органа.
10. Решение, указанное в пункте 8 Положения, принимается уполномоченным органом не ранее 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения.
11. В целях постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган на основании решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения:
12. обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйных недвижимых вещей;
13. направляет заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

11. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет орган, уполномоченный на управление муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

1. соответствие бесхозяйной недвижимой вещи требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. наличие в бюджете муниципального образования денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь и на ее содержание.

12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1. осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;
2. в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель** – Дума МО «Капсальское»

**Главный редактор** – Самоваров А.Д.

**Адрес редакции** – с. Капсал, Эхирит-Булагатского района

**Тираж** – 30 экз.

**Подписано в печать** – 28.02.2023г.

**Цена** – Бесплатно.

**Газета отпечатана в администрации муниципального образования «Капсальское**