***ВЕСТНИК***

***МО «Капсальское»***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Капсальское»

**31 января 2020 г. № 1**

*Газета для жителей с. Капсал, д. Зады, д. Батхай, д. Солянка*

**30.01.2020 г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 26.12.2019Г. №35 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПСАЛЬСКОЕ» НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии со ст.15 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Капсальское», Дума

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменение в п. 1.1. статьи 1 решения Думы от 26.12.2019 г. № 35

«О бюджете муниципального образования «Капсальское» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» и изложить его в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Капсальское» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования «Капсальское» на 2020 год в сумме 9154385 рублей, на 2021 год – 7934510 рублей, на 2022 год – 7914710 рублей.

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Капсальское» на 2020 год в сумме 12395780,24 рубля, на 2021 год – 8030380 рублей, на 2022 год –8014470 рублей.

3) размер дефицита бюджета муниципального образования «Капсальское» на 2020 год в сумме - 97339 рублей, на 2021 год – 95870 рублей, на 2022 год – 99760 рублей или 5 процентов утвержденного годового объема доходов бюджета муниципального образования «Капсальское» без учета безвозмездных поступлений.

Направить на покрытие дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы поступления из источников финансирования дефицита согласно приложению 1 к настоящему решению».

2.Утвердить прогнозируемые доходы бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.Утвердить распределение расходов муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской федерации согласно приложению 3 к настоящему Решению.

4.Приложения к настоящему решению являются его неотъемлемой частью.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике МО «Капсальское».

Глава муниципального образования

А.Д.Самоваров

**Пояснительная записка**

**к решению Думы муниципального образования «Капсальское»**

**«О внесении изменений в бюджет МО «Капсальское» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»**

**от «30» января 2020 года № 1**

На 01.01.2020 года остаток средств бюджета составил 3144056,24 рубля, из них налоговые и неналоговые доходы в размере 3050949,84 руб.(в том числе акцизы - 3039101,80 руб.), дотации из районного бюджета 93106,40 руб. Таким образом, изменились показателибюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств на общую сумму **3144056,24** рубля. Плановое значение по расходам составило **12395780,24** руб.

В расходной части бюджета средства распределены следующим образом:

Увеличены статьи расходов:

1) По разделу «Общегосударственные вопросы»:

034 0104 9111290120 244 – 34928,44,00 руб.(содержание орг.техники, расходы на ГСМ);

2) По разделу «Национальная экономика»:

034 0409 9131490150 244 – 3039101,80 руб. (средства Дорожного фонда);

3) По разделу «Благоустройство»:

034 0503 9140190180 244 – 70000,00 руб.(прочие мероприятия по благоустройству(оплата договоров ГПХ по содержанию водонапорных башен);

034 0503 91401S2370 244 – 26,00 руб. (на оплату расходов по реализации перечня проектов народных инициатив).

.

Начальник финансового отдела

Р.Г.Хабитуева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №1  к решению Думы  "О внесении изменений в бюджет муниципального образования  "Капсальское" на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов  от "30" января 2020 г. № 1 | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования  дефицита бюджета муниципального образования "Капсальское" на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов | | | |  |
|  |
|  | | |  |  |
|  |  |  |  | (.руб.) |
| Наименование | код | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| **Источники внутреннего дефицита бюджета** | **ООО 01 00 00 00 00 0000 000** | 3241395,24 | 95870,00 | 99760,00 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **ООО 01 02 00 00 00 0000 000** | **97339,00** | **95870,00** | **99760,00** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | ООО 01 02 00 00 00 0000 700 | 195200,00 | 193209,00 | 195630,00 |
| Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами Российской Федерации | ООО 01 02 00 00 00 0000 710 | 195200,00 | 193209,00 | 195630,00 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -97861,00 | -97339,00 | -95870,00 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 10 0000 810 | -97861,00 | -97339,00 | -95870,00 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **ООО 01 05 00 00 00 0000 000** | **3144056,24** | **0,00** | **0,00** |
| Увеличение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 500 | -9251724,00 | -8030380,00 | -8014470,00 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 500 | -9251724,00 | -8030380,00 | -8014470,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | ООО О1 05 02 01 00 0000 510 | -9251724,00 | -8030380,00 | -8014470,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселений | ООО О1 05 02 01 10 0000 510 | -9251724,00 | -8030380,00 | -8014470,00 |
| Уменьшение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 600 | 12395780,24 | 8030380,00 | 8014470,00 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 600 | 12395780,24 | 8030380,00 | 8014470,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | ООО О1 05 02 01 00 0000 610 | 12395780,24 | 8030380,00 | 8014470,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселений | ООО О1 05 02 01 10 0000 610 | 12395780,24 | 8030380,00 | 8014470,00 |
| **Иные источники внутренного финансирования дефицитов бюджетов** | **ООО 01 06 00 00 00 0000 000** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению Думы "О внесении изменений в бюджет муниципального образования  "Капсальское"на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. "  от "30" января 2020 г. № 1 | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Капсальское" на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы** | | | | |
|  |  | **руб.** |  |  |
|  | **Наименование** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |
| **182 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1946785** | **1917410** | **1995210** |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **110000** | **115000** | **120000** |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 110000 | 115000 | 120000 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физлицами, не являющимися налоговыми резидентами | 0 | 0 | 0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 110** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **1497200** | **1511900** | **1584700** |
| 000 1 03 02000 00 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам(продукции), производимым на территории РФ | 1497200 | 1511900 | 1584700 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 598970 | 604760 | 633880 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей , подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5980 | 6048 | 6340 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 892250 | 901092 | 944480 |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0 | 0 | 0 |
| 182 1 050 00000 10000 110 | **Налоги на совокупный доход** | **30000** | **30000** | **30000** |
| 182 1 050 30000 10000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 30000 | 30000 | 30000 |
| 182 1 050 30100 10000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 30000 | 30000 | 30000 |
| 182 1 050 30100 11000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 30000 | 30000 | 30000 |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **249075** | **200000** | **200000** |
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц. | 8000 | 8000 | 8000 |
| 182 1 06 01030 10 2000 110 | Налог на имущество физических лиц. | 8000 | 8000 | 8000 |
| **000 1 06 04000 02 0000 110** | **Транспортный налог** |  |  |  |
| **182 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **241075** | **192000** | **192000** |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с юридических лиц, обладающих земельными участками, расположенными в границах сельских поселений | 66075 | 12000 | 12000 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 175000 | 180000 | 180000 |
| **000 1 11 00000 00 0000 100** | **Доходы от использования имущества, находящиеся в государственной и муниципальной собственности** | **60510** | **60510** | **60510** |
| **000 1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества( за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)** | **60510** | **60510** | **60510** |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений | 13000 | 13000 | 13000 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 47510 | 47510 | 47510 |
|  | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ :** | **1946785** | **1917410** | **1995210** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7207600** | **6017100** | **5919500** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **7207600** | **6017100** | **5919500** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **6702400** | **5655200** | **5554700** |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6702400 | 5655200 | 5554700 |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (областной бюджет) | 387400 | 322800 | 366100 |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (районный бюджет) | 6315000 | 5332400 | 5188600 |
| **000 2 02 30000 00 000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **161300** | **161900** | **164800** |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 125600 | 126200 | 129100 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 125600 | 126200 | 129100 |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 35700 | 35700 | 35700 |
| 000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 35000 | 35000 | 35000 |
| 000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 700 | 700 | 700 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам с бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **343900** | **200000** | **200000** |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 343900 | 200000 | 200000 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 343900 | 200000 | 200000 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ :** | **9154385** | **7934510** | **7914710** |
|  | **Дефицит** | **97339** | **95870** | **99760** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | | Приложение 3 | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | к решению Думы "О внесении изменений в бюджет муниципального | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | образования Капсальское на 2020 год и на плановый период 2021-2022гг." | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | от "30" января 2020г. № 1 | | | | | | | |
| **Расходы бюджета муниципального образования "Капсальское" на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов по ведомственной структуре бюджетов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | руб. |
| Наименование | Коды ведомственной классификации | | | | | | | | | | СУММА | | | | |
| глава | раздел | подраздел | | целевая статья расходов | | целевая статья | | вид расходов | | 2020 | 2021 | | 2022 | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАПСАЛЬСКОЕ"** | О34 |  |  | |  | |  | |  | | **9128838** | **4846646** | | **4782267** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **О34** | **О1** | **02** | | **ООО ОО ОО** | | **91 0 00 0000** | |  | | **3448919** | **2957589** | | **2812510** | |
| **ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | **О34** | **О1** | **О2** | | **ООО ОО ОО** | | **91 1 00 00000** | |  | | **912117** | **912117** | | **912117** | |
| **Глава муниципального образования** | **О34** | **О1** | **О2** | | **ОО2 О3 ОО** | | **91 1 11 00000** | |  | | 912117 | 912117 | | 912117 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ | О34 | О1 | О2 | | ОО2 О3 ОО | | 91 1 11 90110 | |  | | 912117 | 912117 | | 912117 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О34 | О1 | О2 | | ОО2 О3 ОО | | 91 1 11 90110 | | 1ОО | | 912117 | 912117 | | 912117 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | О34 | О1 | О2 | | ОО2 О3 ОО | | 91 1 11 90110 | | 12О | | 912117 | 912117 | | 912117 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | О34 | О1 | О2 | | ОО2 О3 ОО | | 91 1 11 90110 | | 121 | | 700551 | 700551 | | 700551 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | О14 | О1 | О2 | | ОО2 О3 ОО | | 91 1 11 90110 | | 129 | | 211566 | 211566 | | 211566 | |
| **ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,ВЫСШИХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ** | **О34** | **О1** | **О4** | | **ООО ОО ОО** | | **91 1 12 00000** | |  | | **2526802** | **2035472** | | **1890393** | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ | О34 | О1 | О4 | | ООО ОО ОО | | 91 1 12 90110 | |  | | 2193705 | 1842712 | | 1704058 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О34 | О1 | О4 | | ООО ОО ОО | | 91 1 12 90110 | | 1ОО | | 2193705 | 1842712 | | 1704058 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90110 | | 12О | | 2193705 | 1842712 | | 1704058 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90110 | | 121 | | 1684873 | 1415293 | | 1308800 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90110 | | 129 | | 508832 | 427419 | | 395258 | |
| Расходы на обеспечение функций ОМСУ | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90120 | |  | | 333097 | 192760 | | 186335 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90120 | | 2ОО | | 305980 | 192760 | | 186335 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90120 | | 24О | | 305980 | 192760 | | 186335 | |
| Закупка товаров, работ, услуг сфере информационно-коммуникационных технологий | **О34** | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90120 | | *242* | | 35000 | 31500 | | 30450 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90120 | | *244* | | 270980,44 | 161260 | | 155885 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90120 | | 300 | | 0 | 0 | | 0 | |
| Премии и гранты | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90120 | | *350* | | 0 | 0 | | 0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90120 | | **800** | | 27117 | 0 | | 0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **О34** | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90120 | | 850 | | 27117 | 0 | | 0 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90120 | | 851 | | 22025 | 0 | | 0 | |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90120 | | 852 | | 2092 | 0 | | 0 | |
| Уплата иных платежей | О34 | О1 | О4 | | ОО2 04 ОО | | 91 1 12 90120 | | 853 | | 3000 | 0 | | 0 | |
| **РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ)** | О34 | **О1** | **11** | | **ООО ОО ОО** | | 91 1 13 00000 | |  | | **10000** | **10000** | | **10000** | |
| Обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда | О34 | О1 | 11 | | ООО ОО ОО | | 91 1 13 90130 | |  | | 10000 | 10000 | | 10000 | |
| Иные бюджетные ассигнования | О34 | О1 | 11 | | О70 05 00 | | 91 1 13 90130 | | 800 | | 10000 | 10000 | | 10000 | |
| Резервные средства | **О34** | О1 | 11 | | О70 05 00 | | 91 1 13 90130 | | 870 | | 10000 | 10000 | | 10000 | |
| **ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РФ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ** | О34 | **00** | **00** | | **000 00 00** | | **91 2 00 00000** | |  | | **161300** | **161900** | | **164800** | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **О34** | **О1** | **13** | |  | | **91 2 06 00000** | |  | | **700** | **700** | | **700** | |
| **Определение перечня должностных лиц органов местного самоупраления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **О34** | **О1** | **13** | | **ООО ОО ОО** | | **91 2 06 73150** | |  | | **700** | **700** | | **700** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **О34** | 01 | 13 | | 90А 06 00 | | 91 2 06 73150 | | 200 | | 700 | 700 | | 700 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | 01 | 13 | | 90А 06 00 | | 91 2 06 73150 | | 240 | | 700 | 700 | | 700 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | 01 | 13 | | 90А 06 00 | | 91 2 06 73150 | | 244 | | 700 | 700 | | 700 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | О34 | **О2** | **О3** | | **000 00 00** | | **91 2 02 00000** | |  | | **125600** | **126200** | | **129100** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | О34 | О2 | О3 | | 000 00 00 | | 91 2 02 00000 | |  | | 125600 | 126200 | | 129100 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **О34** | О2 | О3 | | 703 51 18 | | 91 2 02 51180 | |  | | 125600 | 126200 | | 129100 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **О34** | О2 | О3 | | 703 51 18 | | 91 2 02 51180 | | 100 | | 113712 | 113712 | | 113712 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | О34 | О2 | О3 | | 703 51 18 | | 91 2 02 51180 | | 120 | | 113712 | 113712 | | 113712 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | О34 | О2 | О3 | | 703 51 18 | | 91 2 02 51180 | | 121 | | 87336 | 87336 | | 87336 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | О34 | О2 | О3 | | 703 51 18 | | 91 2 02 51180 | | 129 | | 26376 | 26376 | | 26376 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | О34 | О2 | О3 | | 703 51 18 | | 91 2 02 51180 | | 200 | | 11888 | 12488 | | 15388 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О2 | О3 | | 703 51 18 | | 91 2 02 51180 | | 240 | | 11888 | 12488 | | 15388 | |
| Закупка товаров, работ, услуг сфере информационно-коммуникационных технологий | О34 | О2 | О3 | | 703 51 18 | | 91 2 02 51180 | | 242 | | 0 | 0 | | 0 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О2 | О3 | | 703 51 18 | | 91 2 02 51180 | | 244 | | 11888 | 12488 | | 15388 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | О34 | **04** | **00** | | **000 00 00** | | **91 2 00 00000** | |  | | **35000** | **35000** | | **35000** | |
| **ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ** | О34 | **04** | **01** | | **000 00 00** | | **91 2 01 00000** | |  | | **35000** | **35000** | | **35000** | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области водоотведения и водоснабжения | О34 | 04 | 01 | | 000 00 00 | | 91 2 01 73110 | |  | | **35000** | **35000** | | **35000** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О34 | 04 | 01 | | 000 00 00 | | 91 2 01 73110 | | 100 | | **33000** | **33000** | | **33000** | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | О34 | 04 | 01 | | 613 01 03 | | 91 2 01 73110 | | 120 | | **33000** | **33000** | | **33000** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | О34 | 04 | 01 | | 613 01 03 | | 91 2 01 73110 | | 121 | | 25345 | 25345 | | 25345 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | О34 | 04 | 01 | | 613 01 03 | | 91 2 01 73110 | | 129 | | 7655 | 7655 | | 7655 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | О34 | 04 | 01 | | 613 01 03 | | 91 2 01 73110 | | 200 | | 2000 | 2000 | | 2000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | 04 | 01 | | 613 01 03 | | 91 2 01 73110 | | 240 | | 2000 | 2000 | | 2000 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | 04 | 01 | | 613 01 03 | | 91 2 01 73110 | | 244 | | 2000 | 2000 | | 2000 | |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ** | **О34** | **ОО** | **00** | |  | | **79 5 00 00000** | |  | | **1109000** | **1000000** | | **1005000** | |
| **Национальная экономика** | **О34** | **О4** | **ОО** | |  | |  | |  | | 1104000 | 990000 | | 990000 | |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **О34** | **О4** | **09** | |  | | **79 5 00 00000** | |  | | 1104000 | 990000 | | 990000 | |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры на 2018-2022 годы"** | О34 | **О4** | **09** | |  | | **79 5 01 90200** | |  | | 990000 | 990000 | | 990000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | О34 | О4 | 09 | |  | | 79 5 01 90200 | | 200 | | 990000 | 990000 | | 990000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О4 | 09 | |  | | 79 5 01 90200 | | 240 | | 990000 | 990000 | | 990000 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | **О4** | 09 | |  | | 79 5 01 90200 | | 244 | | 990000 | 990000 | | 990000 | |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности движения в МО "Капсальское" на 2018-2020 годы"** | О34 | **О4** | **09** | |  | | **79 5 02 00000** | |  | | 114000 | 0 | | 0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | О34 | О4 | 09 | |  | | 79 5 02 90210 | | 200 | | 114000 | 0 | | 0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О4 | 09 | |  | | 79 5 02 90210 | | 240 | | 114000 | 0 | | 0 | |
| Прочая закупка товаров ,работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О4 | 09 | |  | | 79 5 02 90210 | | 244 | | 114000 | 0 | | 0 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **О34** | **О5** | **00** | |  | |  | |  | | 5000 | 10000 | | 15000 | |
| **КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **О34** | **О5** | **02** | |  | | **79 5 03 00000** | |  | | 5000 | 5000 | | 5000 | |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры МО "Капсальское"** | **О34** | **О5** | **02** | |  | | 79 5 03 90220 | |  | | 5000 | 5000 | | 5000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | 02 | |  | | 79 5 03 90220 | | 200 | | 5000 | 5000 | | 5000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | 02 | |  | | 79 5 03 90220 | | 240 | | 5000 | 5000 | | 5000 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | 02 | |  | | 79 5 03 90220 | | 244 | | 5000 | 5000 | | 5000 | |
| **БЛАГОУСТРОЙСТВО** | **О34** | **О5** | **03** | |  | | **79 5 00 00000** | |  | | **0** | **5000** | | **10000** | |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры МО "Капсальское" на 2018-2022 годы"** | **О34** | **О5** | **03** | |  | | 79 5 04 90230 | |  | | 0 | 5000 | | 10000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | 03 | |  | | 79 5 04 90230 | | 200 | | 0 | 5000 | | 10000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | 03 | |  | | 79 5 04 90230 | | 240 | | 0 | 5000 | | 10000 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | 03 | |  | | 79 5 04 90230 | | 244 | | 0 | 5000 | | 10000 | |
| **Национальная экономика** | **О34** | **О4** | **ОО** | |  | |  | |  | | **3432302** | **521900** | | **594700** | |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **О34** | **О4** | **09** | | **000 00 00** | | **91 3 00 00000** | |  | | **3432302** | **521900** | | **594700** | |
| Поддержка дорожного хозяйства | О34 | О4 | 09 | | 000 00 00 | | 91 3 00 00000 | |  | | 3432302 | 521900 | | 594700 | |
| Дорожный фонд МО "Капсальское" | О34 | О4 | 09 | | 000 00 00 | | 91 3 14 90150 | |  | | 3432302 | 521900 | | 594700 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | О34 | О4 | 09 | | 000 00 00 | | 91 3 14 90150 | | 200 | | 3432302 | 521900 | | 594700 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О4 | 09 | | 000 00 00 | | 91 3 14 90150 | | 240 | | 3432302 | 521900 | | 594700 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О4 | 09 | | 000 00 00 | | 91 3 14 90150 | | 244 | | 3432302 | 521900 | | 594700 | |
| **БЛАГОУСТРОЙСТВО** | **О34** | **О5** | **О3** | | **ООО ОО ОО** | | **91 4 01 00000** | |  | | **275077,00** | **59697** | | **59697** | |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ** | **О34** | **О5** | **О3** | | **6ОО О5 ОО** | | **91 4 01 S2370** | |  | | **203010,88** | **59100** | | **59100** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | 03 | | 600 01 00 | | 91 4 01 S2370 | | 200 | | 203010,88 | 59100 | | **59100** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | 03 | | 600 01 00 | | 91 4 01 S2370 | | 240 | | 203010,88 | 59100 | | **59100** | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | 03 | | 600 01 00 | | 91 4 01 S2370 | | 244 | | 203010,88 | 59100 | | 59100 | |
| **СОФИНАНСИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ** | **О34** | **О5** | **О3** | |  | | **91 4 01 S2370** | |  | | **2066,12** | **597** | | **597** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | О3 | | 6ОО О5 ОО | | 91 4 01 S2370 | | 200 | | 2066,12 | 597 | | **597** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | О3 | | 6ОО О5 ОО | | 91 4 01 S2370 | | 240 | | 2066,12 | 597 | | **597** | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | О3 | | 6ОО О5 ОО | | 91 4 01 S2370 | | 244 | | 2066,12 | 597 | | 597 | |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **О34** | **О5** | **О3** | |  | | **91 4 01 90180** | |  | | **70000** | **0** | | **0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | О3 | |  | | 91 4 01 90180 | | 200 | | 70000 | 0 | | 0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | О3 | |  | | 91 4 01 90180 | | 240 | | 70000 | 0 | | 0 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | О34 | О5 | О3 | |  | | 91 4 01 90180 | | 244 | | 70000 | 0 | | 0 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **О34** | **10** | **01** | | **000 00 00** | | **91 1 00 00000** | |  | | **145560** | **145560** | | **145560** | |
| Пенсионное обеспечение | О34 | **10** | 01 | | 000 00 00 | | 91 1 07 90220 | |  | | 145560 | 145560 | | 145560 | |
| Доплаты к пенсии | О34 | **10** | 01 | | 491 00 00 | | 91 1 07 90220 | |  | | 145560 | 145560 | | 145560 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | О34 | **10** | 01 | | 491 00 00 | | 91 1 07 90220 | | 300 | | 145560 | 145560 | | 145560 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | О34 | **10** | 01 | | 491 00 00 | | 91 1 07 90220 | | 310 | | 145560 | 145560 | | 145560 | |
| Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | О34 | **10** | 01 | | 491 00 00 | | 91 1 07 90220 | | 312 | | 145560 | 145560 | | 145560 | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА** | **О34** | **14** | **03** | |  | |  | |  | | **556680** | **0** | | **0** | |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **О34** | **14** | **03** | | **91 8 09 00000** | | **91 8 09 00000** | |  | | **556680** | **0** | | **0** | |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района | О34 | 14 | 03 | | 91 8 09 90240 | | 91 8 09 90240 | |  | | 556680 | 0 | | 0 | |
| Межбюджетные трансферты | О34 | 14 | 03 | | 91 8 09 90240 | | 91 8 09 90240 | | 500 | | 556680 | 0 | | 0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | О34 | 14 | 03 | | 91 8 09 90240 | | 91 8 09 90240 | | 540 | | 556680 | 0 | | 0 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **035** | **О8** | **01** | | 000 00 00 | | **91 0 00 00000** | |  | | **3266942** | **2992022** | | **2849719** | |
| **КУЛЬТУРА** | **035** | **О8** | **О1** | | **440 00 00** | | **91 7 00 00000** | |  | | **3266942** | **2992022** | | **2849719** | |
| **Обеспечение досуговой деятельности** | **035** | **О8** | **О1** | | **440 99 ОО** | | **91 7 10 00000** | |  | | **2752811** | **2543699** | | **2402425** | |
| Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90310 | |  | | 2069414 | 1897593 | | 1745849 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90310 | | 100 | | 2069414 | 1897593 | | 1745849 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90310 | | 110 | | 2069414 | 1897593 | | 1745849 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90310 | | 111 | | 1589412 | 1479031 | | 1361331 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90310 | | 119 | | 480002 | 418562 | | 384518 | |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90320 | |  | | 683397 | 646106 | | 656576 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90320 | | 200 | | 539074 | 503783 | | 514253 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90320 | | 240 | | 539074 | 503783 | | 514253 | |
| Закупка товаров, работ, услуг сфере информационно-коммуникационных технологий | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90320 | | 242 | | 6000 | 5382 | | 5220 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90320 | | 244 | | 533074 | 498401 | | 509033 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90320 | | 300 | | 0 | 0 | | 0 | |
| Премии и гранты | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90320 | | 350 | | 0 | 0 | | 0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90320 | | 800 | | 2000 | 0 | | 0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90320 | | 850 | | 2000 | 0 | | 0 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90320 | | 851 | | 0 | 0 | | 0 | |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90320 | | 852 | | 0 | 0 | | 0 | |
| Уплата иных платежей | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 90320 | | 853 | | 2000 | 0 | | 0 | |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ** | 035 | О8 | О1 | |  | | **91 7 10 S2370** | |  | | **140889,12** | **140900** | | **140900** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 S2370 | | 240 | | 140889,12 | 140900 | | 140900 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 S2370 | | 244 | | 140889,12 | 140900 | | 140900 | |
| **СОФИНАНСИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ** | 035 | О8 | О1 | |  | | **91 7 10 S2370** | |  | | **1433,88** | **1423** | | **1423** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 S2370 | | 200 | | 1433,88 | 1423 | | 1423 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 S2370 | | 240 | | 1433,88 | 1423 | | 1423 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 035 | О8 | О1 | | 440 99 ОО | | 91 7 10 S2370 | | 244 | | 1433,88 | 1423 | | 1423 | |
| **Обеспечение библиотечной деятельности** | **035** | **О8** | **О1** | | **442 ОО ОО** | | **91 7 11 00000** | |  | | **514131** | **448323** | | **447294** | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 035 | О8 | О1 | | 442 99 ОО | | 91 7 11 90310 | |  | | 514131 | 448323 | | 447294 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 035 | О8 | О1 | | 442 99 ОО | | 91 7 11 90310 | | 100 | | 514131 | 448323 | | 447294 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений | 035 | О8 | О1 | | 442 ОО ОО | | 91 7 11 90310 | | 110 | | 514131 | 448323 | | 447294 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 035 | О8 | О1 | | 442 99 ОО | | 91 7 11 90310 | | 111 | | 394878 | 344334 | | 343544 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 035 | О8 | О1 | | 442 99 ОО | | 91 7 11 90310 | | 119 | | 119253 | 103989 | | 103750 | |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 035 | О8 | О1 | | 442 99 ОО | | 91 7 11 90320 | |  | | 0 | 0 | | 0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 035 | О8 | О1 | | 442 99 ОО | | 91 7 11 90320 | | 200 | | 0 | 0 | | 0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 035 | О8 | О1 | | 442 99 ОО | | 91 7 11 90320 | | 240 | | 0 | 0 | | 0 | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 035 | О8 | О1 | | 442 99 ОО | | 91 7 11 90320 | | 244 | | 0 | 0 | | 0 | |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  | |  | |  | |  | |  | 191712 | | 382484 | |
| **Итого** |  |  |  | |  | |  | |  | | **12395780,24** | **8030380** | | **8014470** | |

**30.01.2020 №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПСАЛЬСКОЕ» ОТ 26.09.2019 ГОДА №23 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 ноября 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599–пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», », с учетом изменений внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 19.06.2019г. № 486-пп в части определения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, Постановления Правительства Иркутской области от 26.12.2019 года №1127-пп «О внесении изменения в абзац восьмой пункта 4 нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Уставом муниципального образования «Капсальское», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда главы муниципального образования «Капсальское», утвержденное решением Думы МО «Капсальское» 26.09.2019 г. №23:

1) пп1 п.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции: «должностного оклада в размере 7994 руб.»;

2) п.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции: «Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 4,592 ежемесячного денежного вознаграждения».

2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и действует на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Капсальский Вестник».

Глава муниципального образования «Капсальское»

А.Д.Самоваров

Утверждено

Решением Думы

муниципального образования «Капсальское»

от 26.09.2019г. № 23 (ред.от 30.01.2020г.№2)

**Положение о размере и условиях оплаты труда главы муниципального образования «Капсальское»**

Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда Главы муниципального образования «Капсальское»(далее Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», с учетом изменений внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 19.06.2019г. № 486-пп в части определения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (далее по тексту именуемого «Нормативы»), статьями 31,32,34 Устава муниципального образования «Капсальское».

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда Главы муниципального образования «Капсальское» (далее Главы МО «Капсальское»).

Расходы на оплату труда Главы МО «Капсальское» осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Капсальское» на соответствующий финансовый год.

**1. Размер и условия оплаты труда**

1.1. Оплата труда Главы МО «Капсальское» состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат.

1.2. Расходы на оплату труда Главы МО «Капсальское» устанавливаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.3. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, производится в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

1.4. Оплата труда Главы МО «Капсальское» за год соответствует федеральному и областному законодательству.

**2. Ежемесячное денежное вознаграждение**

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы МО «Капсальское», состоит из:

1) должностного оклада в размере 7994 руб.;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1). Для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Капсальское» определяется стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главы МО «Капсальское» (далее по тексту – стаж).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Капсальское» (далее по тексту - ежемесячная надбавка за выслугу лет) выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

- при стаже от 1 года до 5 лет – 10 %;

- при стаже от 5 лет до 10 лет – 15 %;

- при стаже от 10 лет до 15 лет – 20 %;

- при стаже свыше 15 лет - 30%.

2). В стаж для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В стаж дополнительно могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы Главе МО «Капсальское» для исполнения полномочий в соответствии с Уставом МО «Капсальское». Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

При исчислении стажа все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.

Стаж исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

3). Для определения стажа и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности образуется комиссия по установлению стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Капсальское» (далее - Комиссия), персональный состав Комиссии и порядок ее деятельности определяется решением Думы МО «Капсальское».

4). Специалист администрации МО «Капсальское», ответственный за кадровую работу при наступлении у Главы МО «Капсальское» права на изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет представляет заверенную копию трудовой книжки Главы МО «Капсальское» в Комиссию для определениястажа и установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Комиссия в течение 14 дней с момента получения документов принимает решение о зачете или отказе в зачете иных периодов работы в стаж. Заявление подается по форме определенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

5). Решения Комиссии по установлению стажа и (или) зачету в него иных периодов работы оформляются протоколом и представляются специалисту администрации МО «Капсальское» ответственному за кадровую работу. Протокол составляется по форме определенной в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

7. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

8. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания Главы МО «Капсальское» в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, Главе МО «Капсальское» устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

9. Установление надбавки за выслугу лет оформляется решением Думы МО «Капсальское» на основании решения Комиссии.

10. Надбавка за выслугу лет утверждается в штатном расписании.

11. При увольнении Главы МО «Капсальское» надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

2.4. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ

УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

12. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста администрации МО «Капсальское» ответственного за кадровую работу.

13. Ответственность за правильное исчисление стажа, а также зачета иных периодов работы в стаж, своевременное рассмотрение документов и заявлений Главы МО «Капсальское» несет Комиссия.

14. Трудовые споры по вопросам установления стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Капсальское» для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**3. Денежное поощрение и иные дополнительные выплаты**

3.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 4,592 ежемесячного денежного вознаграждения.

3.2. Иные дополнительные выплаты не устанавливаются.

**4. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области**

4.1. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством, рассчитываются от суммы ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

**5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

5.1.При предоставлении Главе муниципального образования «Капсальское» ежегодного оплачиваемого отпуска ему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в пределах установленного фонда оплаты труда.

Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению.

Приложение 1

к Положению о размере и условиях оплаты труда

Главы МО «Капсальское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. главы МО «Капсальское»

Заявление

Прошу включить в стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Капсальское» иные периоды работы

(службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей

по замещаемой должности, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Полученные опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы,

компетенции, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить обязанности в соответствии с полномочиями) Главы муниципального образования «Капсальское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись и дата)

Приложение 2

к Положению о размере и условиях оплаты труда

Главы МО «Капсальское»

Протокол заседания комиссии по установлению стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Капсальское»

"\_\_\_\_" *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20*\_\_\_\_* г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место составления

Присутствовали: председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Слушали об установлении стажа

1.Фамилия, имя, отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Уставом муниципального образования «Капсальское», Положением о размере и условиях оплаты труда Главы муниципального образования «Капсальское» утвержденным решением Думы МО «Капсальское»» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_, изучив трудовую деятельность для подтверждения стажа работы комиссия установила

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (число, месяц, год) | | Стаж работы | | | Профессия, должность | Место работы |
| лет | месяц | дней |
| с какого времени | по какое время |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

Комиссия решила:

стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Капсальское» по состоянию на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* составляет «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» лет \_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ день*. (прописью) Имеет право на надбавку за выслугу лет в размере \_\_\_% к должностному окладу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года включительно.

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**30.01.2020 г №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 26.09.2019 Г.№22 «О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

На основании статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 4 и 8 Закона Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Иркутской области», Постановления Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», с учетом изменений внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 19.06.2019г. № 486-пп в части определения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (далее Разъяснение), Постановления Правительства Иркутской области от 26.12.2019 года №1127-пп «О внесении изменения в абзац восьмой пункта 4 нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в соответствии п.4 ст.34 Устава муниципального образования «Капсальское»,

**РЕШИЛА:**

1. внести следующие изменения в решение Думы муниципального образования «Капсальское» от 26.09.2019 года №22 «О порядке формирования фонда оплаты труда главы муниципального образования «Капсальское»:

1) п.1 изложить в следующей редакции «Установить должностной оклад для главы администрации МО «Капсальское» в размере 7994 рубля»;

2) в ч.1 п.3 слова «по состоянию на 1 января 2019 года» заменить словами «по состоянию на 1 января 2020 года», слова «в соответствии с постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», с учетом произведенных индексаций в соответствии с постановлением Губернатора Иркутской области от 14 апреля 2008 года № 147-п, указами Губернатора Иркутской области от 10 октября 2011 года № 267-уг, от 17 мая 2012 года № 112-уг, от 11 марта 2013 года № 54-уг, от 19 октября 2017 года № 191-уг на 1 января 2019 года составляет 3708 руб.» заменить словами «в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 25.10.2019г. № 255-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» на 1 января 2020 года составляет 4629 рублей»;

3) в ч.2 п.3 слова «Кв= 8,46+(679-500)/100\*0,7=9,713» заменить словами «Кв= 8,46+(686-500)/100\*0,7=9,762».

2.Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и действует на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

3.Настоящее решение опубликовать в газете *«*Капсальский Вестник».

Глава МО «Капсальское»

А.Д.Самоваров

**30.01.2020г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Капсальское»», Дума муниципального образования «Капсальское»»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования «Капсальское» (Приложение №1).

2. Утвердить общую численность администрации муниципального образования в количестве 9 штатных единиц, в том числе:

- 1 штатная единица – Глава администрации,

- 4 штатные единицы - муниципальные служащие;

- 4 штатные единицы - вспомогательный персонал.

3. Глава администрации муниципального образования «Капсальское»» вправе в пределах установленной настоящим решением Думы муниципального образования «Капсальское»» общей численности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, осуществлять их перемещение в структурных подразделениях администрации и переподчинять эти структурные подразделения.

4. Решение Думы от 15.01.2009г №7 «О структуре администрации МО «Капсальское» считать утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Самоварова А.Д.

Глава МО «Капсальское»

А.Д. Самоваров

Приложение №1 к решению Думы МО «Капсальское»»

№ 30 от 30.01.2020г.

**Структура Администрации муниципального образования «Капсальское»»**

|  |
| --- |
| **Глава муниципального образования**  **Глава администрации** |

**Муниципальная**

**должность**

**1.Техничка**

**Вспомогательный**

**персонал**

**1.Начальник финансового отдела**

**2. Ведущий специалист**

**2. Электрик**

**3. Водитель**

**3. Ведущий специалист**

**4. Ведущий специалист**

**4. Сторож**

**Глава МО «Капсальское»**

**А.Д. Самоваров**

**№5 30.01.2020Г**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 13.04.2017г. №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Капсальское», Дума муниципального образования «Капсальское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования «Капсальское» (прилагаются).

2. Отменить решение Думы муниципального образования «Капсальское» от 16.05.2012г.№11 «О Правилах содержания и благоустройства территории в муниципальном образовании «Капсальское».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Капсальское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Капсальское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы МО «Капсальское»

Глава МО «Капсальское»

А.Д. Самоваров

Приложение №1

к решению Думы

МО «Капсальское»

от 30 января 2020г.№5

**Правила благоустройства**

**территории муниципального образования «Капсальское»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящих Правил

1. Настоящие Правила благоустройства территории муниципального образования «Капсальское» (далее – Правила) регулируют вопросы:

- подготовка и согласование проектной документации по благоустройству;

- размещение объектов и элементов благоустройства;

- контроль над содержанием объектов и элементов благоустройства;

- иных вопросов и действий, связанных с реализацией прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства.

2. Настоящие Правила действуют на всей территории муниципального образования «Капсальское».

3. Настоящие Правила обязательны для предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм (далее – юридических лиц), индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Капсальское», должностных лиц, в том числе органов местного самоуправления, а также граждан, постоянно или временно проживающих в муниципальном образовании «Капсальское».

4. Общественные и культурно-массовые мероприятия, народные гуляния, в том числе с использованием любых форм торговли и обслуживания населения, проводятся их организаторами на территории муниципального образования «Капсальское» с соблюдением Правил.

5. Правила обязательны при проектировании, экспертизе документации по благоустройству территории, контроле за осуществлением благоустройства на территории муниципального образования «Капсальское», содержании благоустроенных территорий.

Статья 2. Правовые основы организации благоустройства территории

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказа Минстроя России от 13 апреля 2017 года №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «Капсальское».

Статья 3. Основные понятия и термины

1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

Благоустройство территории муниципального образования «Капсальское» - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории муниципального образования «Капсальское» мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

Внутриквартальная территория - территория, расположенная за границами красных линий внутри квартала, включая въезды на территорию квартала (микрорайона), внутриквартальные проезды, газоны, ограды, подходы к дому и другие элементы благоустройства;

Внутриквартальный проезд – проезд, включая тротуары, расположенный на территории за границами красных линий внутри квартала;

Газон - участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

Детская площадка – участок земли, выделенный в установленном порядке, ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты).

Зеленая зона населенного пункта - территория за пределами границы населенного пункта, расположенная на территории муниципального образования «Капсальское», занятая лесами, лесопарками и другими озелененными территориями, выполняющая защитные и санитарно-гигиенические функции и являющаяся местом отдыха населения;

Контейнер для мусора - емкость для сбора, накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов, металлическая или пластиковая, объемом до 3 куб. м.;

Крупногабаритные отходы (далее - КГО) – отходы, габариты которых требуют специальных подходов и оборудования при обращении с ними;

Малые архитектурные формы (далее – МАФ) - объекты дизайна - урны, скамьи, декоративные ограждения, светильники, беседки, вазы для цветов, декоративные скульптуры, мемориальные доски, оборудование детских, спортивных площадок, площадок для отдыха и т.п.;

Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.;

Механизированная уборка - уборка территорий с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, мусоровозов, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и иных машин, предназначенных для уборки территории).

Наружное освещение - это совокупность установок наружного освещения (УНО), предназначенных для освещения в темное время суток, улиц, площадей, парков, дворов и пешеходных дорожек.

Несанкционированная свалка мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования на площади свыше 30 квадратных метров и объемом свыше 20 кубических метров.

Отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с федеральным законодательством;

Объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;

Очаговый навал мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования, объемом до 20 кубических метров, на площади до 30 квадратных метров.

Ремонт элемента благоустройства - выполнение в отношении элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих устранение недостатков и неисправностей, модернизацию и реставрацию элемента благоустройства;

Ручная уборка - уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации;

Система озелененных территорий населенного пункта - взаимоувязанное, равномерное размещение озелененных территорий, определяемое архитектурно-планировочной организацией населенного пункта и планом его дальнейшего развития, предусматривающее связь с насаждениями вне границ населенного пункта. Озелененные территории делятся на три группы: озелененная территория общего пользования, озелененная территория ограниченного пользования, озелененная территория специального назначения;

Смет - отходы (мусор, состоящий, как правило, из песка, пыли, листвы) от уборки территорий общего пользования;

Снегоприемные пункты, снагоплавильные станции - подготовленные и инженерно оборудованные стационарные сооружения, площадки, предназначенные для приема и утилизации снега, льда;

Снежный вал - временное образование из снега, наледи, формируемое в результате их сгребания вдоль проезжей части улиц или на обочинах дорог;

Содержание объекта благоустройства, элемента благоустройства - выполнение в отношении объекта благоустройства, элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих его чистоту (в том числе удаление мусора и отходов), надлежащее физическое или техническое состояние и безопасность;

Озелененная территория общего пользования - озелененная территория, предназначенная для различных форм отдыха. К озелененной территории общего пользования относятся лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары;

Озелененная территория ограниченного пользования - озелененная территория лечебных, детских учебных и научных учреждений, промышленных предприятий, спортивных комплексов, жилых кварталов;

Озелененная территория специального назначения - озелененная территория санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, ботанические, зоологические и плодовые сады, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства;

Переоборудование фасада здания, строения, сооружения - упразднение, изменение элементов фасадов либо размещение дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий и сооружений, в том числе, с устройством новых архитектурных деталей или заменой существующих, пробивкой и заделкой проемов, изменением формы окон и рисунка переплетов, без изменения параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема);

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам земельных участков, зданий, сооружений, принадлежащих физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или ином вещном праве.

Фасад - наружная стена здания, строения либо сооружения;

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, применяемые как составные части благоустройства.

ГЛАВА 2. ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГУЛИРОВАНИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

Статья 4. Права и обязанности лиц, осуществляющих благоустройство территории

1. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы обеспечивают подготовку проектной документации по благоустройству, содержание зданий и сооружений, своевременную и качественную очистку и уборку, благоустройство и содержание земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности или ином законном основании двум и более лицам, благоустройство и содержание объекта осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства являются физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:

1) на придомовой территории многоквартирного дома – организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, если выбран такой способ, либо собственники помещений в многоквартирном доме.

2) на территориях общего пользования - юридические и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию на основании договоров, муниципальные учреждения на основании муниципального задания;

3) в полосе отвода железнодорожного транспорта - юридические и физические лица, в собственности или на ином законном праве которых находятся данные объекты;

4) на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся строительные работы, - юридические и физические лица, которым предоставлен земельный участок;

5) на территориях, где ведется строительство, - лица, получившие разрешение на строительство;

6) на огороженных территориях трансформаторных и распределительных подстанций, инженерных сооружений, опор воздушных линий электропередачи, на территориях просек вдоль воздушных линий электропередачи, в случае если данные линии электропередачи находятся в лесном массиве и зеленых насаждениях - лица, в собственности или на ином законном праве которых находятся указанные объекты;

7) на территориях индивидуальных домовладений - собственники, владельцы индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением;

8) на территориях мест общего пользования садоводческих некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов – садоводческое некоммерческое товарищество, гаражно-строительный кооператив за счет взносов членов товариществ и кооперативов.

На объектах благоустройства, за исключением указанных в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта, лицами, ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства, являются физические и юридические лица, которым принадлежат на праве собственности или ином праве эти объекты, а также в предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами случаях.

2. Собственники жилых помещений в многоквартирных домах или организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, если выбран такой способ управления, осуществляют за счет средств собственников содержание общего имущества дома, благоустройство и содержание оформленного в установленном порядке земельного участка, на котором расположен данный дом, в том числе расположенных на нем проездов, тротуаров, объектов озеленения, детских и спортивных площадок, автостоянок, площадок для сбора коммунальных отходов. Финансирование указанных мероприятий, возможно за счет средств бюджета, в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Организация благоустройства и содержания территорий общего пользования, в том числе уборка проезжей части автомобильных дорог местного значения, осуществляется администрацией муниципального образования «Капсальское» в пределах своих полномочий, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Капсальское».

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

Статья 5. Формы участия граждан в благоустройстве территорий

1. Граждане на добровольной основе принимают участие в благоустройстве территории муниципального образования «Капсальское» на этапе проектирования, размещения и содержания. Форма участия граждан в благоустройстве территории определяется самостоятельно и выражается в виде:

- общественного участия на стадии проектирования или размещения элементов благоустройства;

- решения собственников зданий (помещений в них) и сооружений о подготовке документации по благоустройству, размещению и содержанию благоустройства на прилегающих территориях самостоятельно на основании заключаемых соглашений о проведении работ по благоустройству прилегающей территории (далее - соглашение) с администрацией муниципального образования «Капсальское».

2. Подготовка документации по благоустройству, размещение и содержание благоустройства на прилегающих территориях осуществляется в соответствии   
с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Капсальское».

Статья 6. Установление границ прилегающих территорий зданий (помещений в них) и сооружений

1. Границы прилегающей территории зданий (помещений в них) и сооружений устанавливаются в размере 10 метров по внешнему контуру отступа:

- от границ обособленной территории - при наличии обособленной территории зданий и сооружений;

- от внешнего контура зданий (помещений в них) и сооружений - при отсутствии обособленной территории.

Границей прилегающей территории, находящейся вблизи дорог, на расстоянии менее 10 метров (для объектов мелкорозничной торговой сети, МАФ, отдельно стоящих рекламных конструкций) от основной территории, является кромка покрытия проезжей части улицы или бортовой камень).

2. Границы прилегающих территорий определяются администрацией муниципального образования «Капсальское» в соответствии с Порядком, утвержденным Законом Иркутской области от 12.12.2018 №119-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области границ прилегающих территорий».

3. Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории на кадастровом плане территории (далее - схема границ прилегающей территории).

4. Подготовка схемы границ прилегающих территорий осуществляется в соответствии с Законом Иркутской области от 12.12.2018 №119-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области границ прилегающих территорий» администрацией муниципального образования «Капсальское» самостоятельно, подведомственными администрации муниципального образования «Капсальское» муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо иными лицами, привлекаемыми им на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготовка схемы границ прилегающих территорий может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

5. Форма схемы границ прилегающей территории, требования к ее подготовке, а также требования к точности и методам определения координат характерных точек границ прилегающей территории утверждены Приказом Службы архитектуры Иркутской области от 11.03.2019г. №82-1-спр «Об утверждении Требований к подготовке схемы границ прилегающей территории, к точности и методам определения координат характерных точек границ прилегающей территории».

6. Утверждение схемы границ прилегающей территории и внесение в нее изменений осуществляется Думой муниципального образования «Капсальское».

7. Прилегающие территории включают в себя тротуары, зеленые насаждения, парковки, иные объекты, но ограничиваются дорожным бордюром, полотном дороги общего пользования, границами смежных земельных участков, принадлежащих третьим лицам на определенном праве.

8. В случае пересечения прилегающих территорий зданий (помещений в них) и сооружений границы указанных территорий устанавливаются путем соразмерного уменьшения пересекающихся прилегающих территорий пропорционально площади зданий (помещений в них) и сооружений.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ТЕРРИТОРИЙ НА СТАДИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Статья 7. Формы участия граждан в благоустройстве территорий на стадии проектирования и размещения элементов благоустройства

1. Все формы общественного участия обеспечивают наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов.

2. Открытое обсуждение документации по благоустройству территорий и размещения элементов благоустройства организовывается на этапе формулирования задач.

3. Для осуществления участия граждан в процессе подготовки документации по благоустройству и размещению благоустройства определены следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон прилегающих территорий. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

Статья 8. Информирование граждан о благоустройстве территорий

1. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения собственников зданий (помещений в них) и сооружений и иных заинтересованных лиц.

2. Документация по благоустройству территории и информация о размещении объектов публикуется в свободном доступе в сети Интернет. Кроме того, предоставляется возможность публичного комментирования и обсуждения.

ГЛАВА 3. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ

Статья 9. Виды работ по благоустройству.

1. К работам по благоустройству территории относятся:

- Проектирование объектов;

- Размещение элементов благоустройства;

- Содержание и ремонт объектов благоустройства;

- Содержание и ремонт элементов благоустройства;

- Ликвидация несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов;

- Освобождение объектов благоустройства от самовольно размещенных элементов благоустройства;

- Выявление, перемещение и утилизация разукомплектованных транспортных средств;

- Содержание животных на территориях общего пользования;

- Восстановление нарушенного благоустройства.

Статья 10. Запрещенные виды деятельности

1. На территории муниципального образования «Капсальское» запрещено:

- засорение канализационных, водопроводных колодцев и других инженерных коммуникаций;

- мойка транспортных средств, их ремонт вне специально оборудованных для этого мест;

- загромождение проезжей части дорог при производстве земляных и строительных работ;

- размещение транспортных средств и объектов строительного или производственного оборудования на тротуарах, газонах и иных объектах озеленения, детских и спортивных площадках;

- засорение, засыпание водоемов или устройство на них запруд;

- засорение зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений;

- установка штендеров в пешеходных зонах и на тротуарах за пределами 5 метров от входа в здание, строение, сооружение, и/или мешающих проходу пешеходов, в том числе людям с инвалидностью, прежде всего передвигающихся при помощи инвалидных колясок и людей с потерей зрения, а также при ширине тротуара менее двух метров. Не допускается размещение более двух штендеров у входа в здание, строение, сооружение, а также установка штендеров в качестве дополнительного средства рекламы при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывесок и витрин.

- размещение парковочных барьеров и оградительных сигнальных конусов на землях общего пользования, за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

- самовольное присоединение промышленных, хозяйственно-бытовых и иных объектов к сетям ливневой канализации;

- складирование в местах общего пользования, на территориях административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, индивидуальной и многоквартирной жилищной застройки строительных отходов, металлолома, разукомплектованного транспорта, песка, грунта, мусора;

- размещение ритуальных принадлежностей и надгробных сооружений вне мест, специально предназначенных для этих целей;

- производство земляных работ без ордера, выдаваемого администрацией муниципального образования «Капсальское» в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

- размещение плакатов, афиш, объявлений, рекламных материалов, иной печатной продукции на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных объектах, опорах освещения, светофорах, деревьях, на ограждениях (заборах) и других местах, необорудованных для этого, а также нанесение рисунков и надписей, в том числе на тротуарах и дорогах общего пользования вне специально отведенных для этого мест, определенных нормативным актом администрации муниципального образования «Капсальское»;

- осуществление мероприятий по реконструкции, переоборудованию (переустройству) зданий и их конструктивных элементов, устройство пристроек, навесов и козырьков, крепление к зданиям (их конструктивным элементам) различных растяжек, подвесок, вывесок, рекламных конструкций, плакатов, указателей, флагштоков и других устройств без получения соответствующего разрешения в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года №170 и с нарушением требований настоящих Правил.

- нарушение требований по содержанию устройств наружного освещения, размещенных на зданиях, строениях, сооружениях;

- сброс коммунального и строительного мусора, отходов производства, жидких и иных коммунальных отходов, тары, листвы, снега, смета, спила деревьев вне специально отведенных для этих целей мест. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка;

- слив жидких отходов, отработанных горюче-смазочных жидкостей на усовершенствованное покрытие территории или грунт, в колодцы ливневой канализации;

- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев, снега, смета, коммунальных и иных отходов без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;

- утилизация коммунального и строительного мусора вне установленных для этого мест, сжигание листьев, травы, тары, тополиного пуха, закапывание и сжигание отходов, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;

- обустройство выгребных ям, уборных за территорией домовладений.

- выпас скота и домашней птицы на территориях улиц, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, парков, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах, осуществлять выпас и передвижение скота без сопровождения собственника или лица ответственного за выпас, создавать помехи автотранспортным средствам, запрещается допускать порчу скотом зеленых насаждений, допускать потраву цветников и посевов культур.

Статья 11. Особые требования к доступности городской среды

1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, необходимо осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

Статья 12. Виды элементов благоустройства

1. Элементы благоустройства подразделяются на следующие виды:

- архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов, в том числе цоколь, стилобат, карниз, архитрав, фриз, пояс, сандрик, парапет, выступы, колонны, пилястры, пилоны, столбы, полуколонны, анты, кариатиды, атланты, лопатки, балконы, лоджии, эркеры, фронтон, аркада, портик, колоннады, портал, окна, витрины, входы, входные группы, элементы входов и входных групп (включая, архитектурный проем, дверные конструкции, пандус, навес, козырек, лестница, ступени, ограждение, приямок), ворота;

- аттракционы (не обладающие признаками капитальности);

- водные устройства, не обладающие признаками капитальности, в том числе фонтаны, фонтанные комплексы, питьевые фонтанчики, бюветы;

- временные элементы благоустройства: элементы благоустройства, размещаемые на ограниченный временной период. Ограниченный временной период характеризуется сезонностью размещения элементов благоустройства и не может превышать 5 месяцев;

- декоративные устройства: устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления (в том числе шпалера, трельяж, перголы), вазоны, цветочницы;

- некапитальные объекты: гараж, туалет, кабины для переодевания, навесы, беседки, остановочные павильоны (включая остановочные павильоны маршрутных транспортных средств с рекламными конструкциями и без рекламных конструкций, остановочные павильоны с нестационарными торговыми объектами), пункты взимания платы (включая, паркоматы);

- нестационарные торговые объекты: павильон, палатка, киоск, тележка, лоток, торговый автомат, передвижное средство развозной торговли, газетный модуль, сооружения в виде натяжных на сборном каркасе тентов для сезонной торговли;

- оборудование: уличная мебель (в том числе скамьи, скамейка-качели диван, стол, качели, софа) часы, почтовые ящики, детское игровое оборудование (в том числе качели, горки, качалки, карусели, песочницы,

- детские игровые комплексы, городки, песочный дворик, теневой навес, счеты, домик, лабиринт), спортивное оборудование (в том числе бревно, канат, перекладина, баскетбольный щит, стол для настольного тенниса, тренажеры, турники, брусья, гимнастическая стенка, гимнастический комплекс, скамья с упором, спортивная трибуна, стенка для перелезания,

- детский спортивный комплекс, комплекс спортивного оборудования, спираль, рукоход, лиана, сетка «Пирамида», спортивные ворота, рампа, рельс), инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, вентиляционные решетки, декоративные решетки, антенны (не являющиеся сооружением), видеокамеры наружного наблюдения, водосточные трубы, маркизы, защитные решетки), коммунально-бытовое оборудование (в том числе контейнеры, урны, наземные блоки систем кондиционирования и вентиляции);

- объекты для размещения информации, в том числе вывески, пилоны автозаправочных станций, пилоны автодиллеров, указатели, информационные доски, меню, информационные щиты и стенды, знаки адресации;

- объекты, предназначенные для организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, светофоры дорожные, устройства для регулирования дорожного движения, направляющие устройства (сигнальный столбик, тумба, направляющий островок, островок безопасности);

-ограждения, в том числе ограждение декоративное, ограждение дорожное, ограждение газонное, ограждение техническое, шлагбаум, парапет, полусфера, надолбы, приствольная решетка;

- опоры, в том числе опора дорожного знака, опора стационарного электрического освещения;

- планировочное устройство: в том числе проезжая часть, велосипедная дорожка, сопряжения поверхностей (отмостка, бортовой камень, пандус, лестница, пешеходный мостик), озеленение (цветник, газон, рядовые и групповые посадки), пешеходные коммуникации (тротуар, аллея, дорожка, тропинка).

- покрытия, в том числе грунтовое покрытие, газонное покрытие, асфальтовое покрытие, мощение, полимерные покрытия, щебеночное покрытие, песчано-гравийное покрытие, плиточное покрытие;

- произведения монументального искусства (не обладающие признаками капитальности): памятник, памятный знак, стела, обелиск, бюст, триумфальная арка, триумфальная колонна, городская скульптура, не связанная с увековечиванием памяти (не носит мемориальный характер), статуя, мемориальная доска, рисунок, роспись, мозаика;

- растительный компонент, в том числе дерево, кустарник, травянистое растение, лиана, цветы;

- рекламные конструкции, в том числе щит, строительная сетка, перетяжка, электронное табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения (в том числе, лайтпостер, театральный афишный стенд, линза, тумба, ситиборд, биллборд, суперсайт, флаг, стела, пилон);

- устройства наружного освещения и подсветки, в том числе объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог;

- элементы декора фасадов зданий, строений, сооружений, в том числе барельефы, горельефы, розетки, руст, наличники, тяги оконные, подоконные плиты, замковые камни, оконные и дверные обрамления, металлодекор, отделка фасадов (штукатурка, облицовка, окраска);

- элементы оформления населенного пункта к мероприятиям поселенческого, всероссийского и международного значения.

ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ГРАНИЦАХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН

Статья 13. Требования к благоустройству в границах территорий общественного назначения

1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

2. Минимальный перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3. Необходимо на территории общественных пространств размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

Статья 14. Требования к благоустройству на территориях жилого назначения.

1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

3. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

4. Территорию общественных пространств на территориях жилого назначения необходимо разделить на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

5. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории необходимо отдавать рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

6. Проектирование благоустройства участков жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, необходимо в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

8. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц необходимо не допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

10. Минимальный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

11. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

Статья 15. Требования к благоустройству в границах территорий рекреационного назначения

1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2. Благоустройство памятников истории и архитектуры, как правило, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки.

3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

5. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

6. При проектировании озеленения территории объектов необходимо:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

7. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое"), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

8. На территории муниципального образования «Капсальское» могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

9. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

10. На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

11. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, как правило, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

12. На территории парка жилого района необходимо предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

13. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории необходимо предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

14. На территории населенного пункта рекомендуется формировать следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

15. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки "вода", "мороженое"), осветительное оборудование.

16. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

17. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

18. Планировочная организация сада-выставки, как правило, направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

19. Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Минимальный, перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

Статья 16. Требования к благоустройству на территориях транспортной и инженерной инфраструктуры

1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

ГЛАВА 5. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Статья 17. Общие положения по уборке территорий

1. Содержание территории муниципального образования «Капсальское» – это комплекс мер (работ) по уборке населенных пунктов в соответствии с санитарными требованиями (санитарной очистке), сбору и вывозу коммунальных отходов, обеспечению исправного состояния, восстановления, ремонта и улучшения внешнего вида объектов содержания.

2. Объектами содержания территории муниципального образования «Капсальское» являются:

проезжая часть и тротуары улиц и переулков;

площади, мосты, набережные, дворы, придомовая территория;

скамейки, детские площадки;

территории садоводческих, огороднических и дачных кооперативов, товариществ, некоммерческих объединений граждан (далее – садоводческие, огороднические и дачные кооперативы);

остановки и павильоны общественного транспорта;

гаражи, автостоянки, места парковок;

места уличной торговли, киоски, лотки, палатки, рынки;

фасады, крыши зданий, жилых домов и надворных построек;

ограждения (ограды, заборы), специальные стенды (тумбы), на которых осуществляется размещение объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного характера, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

спортивные площадки, стадионы, корты;

детские площадки;

малые архитектурные формы (беседки, цветочницы, рабатки, скамейки и др.);

скверы, сады, деревья, газоны, кустарники;

водоемы (реки, пруды и др.);

кладбища;

контейнеры, контейнерные площадки;

фонари и опоры уличного освещения;

иные объекты коммунальной инфраструктуры.

3. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства на всей территории муниципального образования «Капсальское».

4. Работы по содержанию территорий проводятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкций и технологических рекомендаций, а также соответствующих ГОСТов и СНиПов.

5. Физические лица и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность за благоустройство, содержание и уборку отведенных территорий, объектов, зданий, строений, сооружений возлагается на юридические и физические лица, индивидуальных предпринимателей, в собственности, аренде либо ином вещном праве или в управлении которых находятся данные территории, объекты, здания, строения, сооружения.

7. Благоустройство территорий, не закрепленных за юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется администрацией муниципального образования «Капсальское» в соответствии   
с компетенцией.

8. Работы по содержанию территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, осуществляют:

- на прилегающих территориях многоквартирных домов - собственники помещений в многоквартирном доме либо лицо, ими уполномоченное;

- на земельных участках, находящихся в собственности, аренде ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и прилегающих к ним территориях - соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели;

- на участках домовладений индивидуальной застройки, принадлежащих физическим лицам на праве собственности, и прилегающих к ним территориях - собственники или пользователи домовладений;

- на контейнерных (бункерных) площадках и прилегающих к ним территориях - организации, осуществляющие содержание жилищного фонда, специализированные организации, осуществляющие сбор и вывоз отходов и мусора;

- на территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы, и прилегающих к ним территориях (на все время строительства или проведения работ) - организации, ведущие строительство, производящие работы;

- на территориях, прилегающих к объектам потребительского рынка - владельцы данных объектов (не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д.);

- на участках теплотрасс, воздушных линий электропередачи, газопроводов и других инженерных коммуникаций - собственники, владельцы или пользователи, если указанные объекты переданы им на каком-либо праве;

на территориях садоводческих объединений граждан - соответствующие объединения;

- на автомобильных дорогах с элементами обустройства, площадях, улицах и проездах поселенческой дорожной сети, а также мостах, путепроводах, эстакадах и тоннелях - специализированные организации, осуществляющие содержание и уборку дорог;

- на тротуарах, пешеходных дорожках, расположенных на придомовых территориях - организации, осуществляющие содержание жилищного фонда, либо собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении;

- на внутриквартальных проездах - физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, владеющие земельным участком, на котором расположен внутриквартальный проезд, на праве собственности, аренды или ином вещном праве; администрация муниципального образования «Капсальское» в случае нахождения внутриквартального проезда на территории, не закрепленной за физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

- на объектах озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенных на них тротуарах, пешеходных зонах, лестничных сходах - специализированные организации, осуществляющие содержание зеленых насаждений;

- на прилегающих территориях, въездах и выездах с АЗС, АЗГС - владельцы указанных объектов;

- на территориях, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, мачтам, байпасам - организации, эксплуатирующие данные сооружения;

- на территориях, прилегающих к отдельно стоящим объектам для размещения рекламы и иной информации - владельцы рекламных конструкций.

9. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию возлагается на организации, по вине которых возникло подтопление.

10. Крышки люков колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

11. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

12. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

13. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы:

- с улиц муниципального образования «Капсальское» - незамедлительно (в ходе работ).

14. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах в течение рабочего дня с момента окончания указанных работ с озелененных территорий улиц. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, удаляются в течение суток со дня вырубки (сноса) на основных улицах и в течение трех суток со дня вырубки (сноса) - на улицах второстепенного значения и придомовых территориях.

15. Удаление деревьев, упавших на проезжую часть дорог, тротуары, фасады и кровли жилых и производственных зданий, обеспечивают организации, на обслуживании которых находится данная территория. Удаление деревьев с проводов уличного освещения и электроснабжения производится сетевыми организациями или организациями, действующими на основании соответствующих договоров с сетевыми организациями.

16. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны проводить осмотр всех объектов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, устройств наружного освещения и подсветки, колодцев, люков, технических средств организации дорожного движения и т.д.), расположенных на территории, определенной для содержания, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов.

17. Виды и периодичность работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства:

- ежедневно:

- уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте).

- ежегодно:

- проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления;

- по мере необходимости:

- исправление повреждений отдельных элементов объектов благоустройства;

очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и объектов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений, бордюров автомобильных дорог, тротуаров и т.п.) с учетом технического и эстетического состояния данных объектов;

- восстановление объектов наружного освещения, окраска опор наружного освещения.

- установка, замена, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов;

- восстановление, замена, ремонт покрытий дорог, проездов, внутриквартальных проездов, тротуаров и их конструктивных элементов;

мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов и т.д.) по установленным нормативам;

- покос травы при достижении высоты более 20 сантиметров;

- снос сухих, аварийных и потерявших декоративную ценность деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадка деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарная обрезка растений, удаление поросли (сорняков), стрижка и кронирование живой изгороди, лечение ран;

- ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан.

18. Установление характера вида работ по благоустройству (текущий, капитальный) производится на основании нормативных документов, действующих в соответствующих сферах благоустройства.

19. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации.

20. Установленный перечень видов работ по благоустройству и их периодичность не является исчерпывающим. Допускается применение иных видов работ и их периодичности, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, не ухудшающих существующее благоустройство территории.

Статья 18. Зимняя уборка территории

1. Период осенне-зимней уборки территории муниципального образования «Капсальское» устанавливается администрацией муниципального образования «Капсальское» в зависимости от климатических условий и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи.

2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешена на всех улицах, площадях.

3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней, валы необходимо укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4. Утренняя уборка снега и зачистка тротуаров должна заканчиваться до 8 часов утра, а при длительных снегопадах и метелях уборка снега осуществляется с таким расчетом, чтобы была обеспечена безопасность движения пешеходов.

5. Территория, подлежащая уборке собственниками многоквартирного дома самостоятельно или по договору с организацией, осуществляющей содержание жилищного фонда муниципального образования «Капсальское», должна быть очищена от снега и наледи.

6. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

7. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

8. В зимний период года организацией, осуществляющей содержание жилищного фонда муниципального образования «Капсальское», собственниками зданий, строений, сооружений (в том числе и временных), собственниками объектов потребительского рынка самостоятельно или по договору со специализированной организацией должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек.

9. Очистка кровель на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

10. Кровли с наружным водостоком необходимо очищать от снега, не допуская его накопления.

11. Очистка кровель зданий, строений, сооружений (в том числе и временных) от снега, наледи и сосулек со сбросом их на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега, наледи и сосулек необходимо обеспечить безопасность прохода граждан. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки убираются по окончании сбрасывания лицом, производившим данные работы в течение суток.

12. При сбрасывании снега с кровель собственниками зданий, строений, сооружений (в том числе и временных), собственниками объектов потребительского рынка или работниками организации, осуществляющей содержание жилищного фонда, должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, объектов для размещения рекламы и иной информации, рекламных конструкций, светофоров, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

Статья19. Летняя уборка территории

1. Уборка проезжей части улиц и проездов в летний период осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкциями, определяющими технологию работ, технические средства, а также в соответствии с ГОСТами и СНиПами.

2. Период летней уборки устанавливается администрацией муниципального образования «Капсальское» в зависимости от климатических условий и предусматривает обкос сорной растительности, уборку и вывоз КГО и мусора.

3. В случае изменения погодных условий сроки начала и окончания летней уборки корректируются.

4. Обочины дорог должны быть очищены от КГО и другого мусора.

5. Высота травяного покрова на обочинах дорог не должна превышать 20 сантиметров.

6. При производстве летней уборки запрещается сбрасывать смет, КГО и другой мусор на зеленые насаждения, в смотровые колодцы, водоемы, на проезжую часть дорог, на обочины дорог и тротуары.

Статья 20. Организация сбора и вывоза отходов

1. Основными системами сбора отходов являются:

1.1. Сбор отходов на контейнерных площадках:

- в сменяемых контейнерах;

- в несменяемых контейнерах.

1.2. Сбор отходов в мусороприемных камерах зданий (при несменяемых контейнерах).

1.3 Сбор отходов в урнах.

1.4 Сбор жидких коммунальных отходов в выгребных ямах.

2. При использовании системы раздельного сбора отходов контейнеры должны иметь различный цвет с указанием вида собираемых отходов.

3. Сбор КГО и строительных отходов осуществляется на специально отведенных площадках или в специально оборудованных контейнерах.

4. Вывоз отходов производства и потребления, в том числе строительных отходов, осадков из колодцев канализационной сети производится на предприятия, имеющие лицензию по переработке или размещению отходов.

5. Сбор и хранение тары должны производиться в специально отведенных для этого местах, расположение которых согласовывается в установленном законодательством порядке.

6. Сбор отходов в контейнеры и их вывоз при отсутствии собственных контейнерных площадок разрешается при наличии заключенного договора на сбор, вывоз и размещение отходов с владельцем контейнерной площадки и договора на вывоз с лицензированной организацией.

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные хозяйствующие субъекты, физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Капсальское», обязаны заключать договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В многоквартирных домах договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключают органы управления многоквартирным домом.

Собственниками жилых домов частного жилищного фонда должны быть заключены договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Обязанность по обеспечению сбора и вывоза КГО и коммунальных отходов с объекта благоустройства возлагается на уполномоченное на содержание лицо.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны организовывать вывоз жидких коммунальных отходов, образующихся в результате их деятельности.

8. Содержание контейнерных площадок осуществляется собственниками многоквартирного дома или в случае если территория, на которой расположены контейнерные площадки не разграничена – администрацией муниципального образования «Капсальское».

Содержание урн осуществляется их владельцами самостоятельно либо по договору со специализированными организациями, осуществляющими обслуживание территории муниципального образования «Капсальское», заключенному в соответствии с действующим законодательством.

9. Площадки для размещения контейнеров должны иметь усовершенствованное водонепроницаемое покрытие, ограждение не менее чем с трех сторон, устройства для стока воды, быть удобными для подъезда специального транспорта и производства погрузочно-разгрузочных работ.

Контейнеры, используемые для сбора отходов, должны быть технически исправны, окрашены и снабжены информацией об организации, обслуживающей данные контейнеры.

Урны должны быть установлены у каждого подъезда многоквартирного жилого дома, у входов во все организации, объекты образования, здравоохранения, объекты потребительского рынка, культурно-развлекательные объекты независимо от форм собственности, на остановках общественного транспорта, на детских и спортивных площадках. Урны устанавливаются правообладателями и лицами, осуществляющими содержание (обслуживание) соответствующих объектов и территорий.

Расположение выгребной ямы должно позволять ассенизационному транспорту свободный и беспрепятственный подъезд.

10. Уборка площадок для размещения контейнеров должна производиться ежедневно, а мойка и дезинфекция - не реже одного раза в неделю в период летней уборки.

11. Вывоз твердых коммунальных отходов производится регулярно, не допускается переполнение контейнеров и хранение отходов на контейнерных площадках:

в период летней уборки - ежедневно;

в период зимней уборки - не реже одного раза в три дня.

Очистка урн должна производиться систематически по мере их наполнения, но не реже одного раза в сутки.

Уборка территории вокруг урн для мусора производится не реже одного раза в сутки.

Выгребные ямы должны очищаться по мере их заполнения, но не реже одного раза в полгода.

12. При организации сбора и вывоза отходов необходимо:

12.1. Обеспечить требуемое СанПиН содержание сменных контейнеров.

12.2. Применять транспортные средства и спецоборудование в техническом исправном и не загрязненном состоянии.

12.3. Обеспечить контейнерные площадки требуемым количеством технически исправным, окрашенных и промаркированных контейнеров, производить ремонт и замену неисправных контейнеров в течение 3 (трех) календарных дней с момента выявления неисправности, а также в случае их кражи, возгорания.

12.4. Обеспечить проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдение мер безопасности при выполнении работ по сбору и вывозу отходов.

13. Запрещается:

13.1. Сбрасывать крупногабаритные, а также строительные отходы в мусоропроводы, контейнеры и на контейнерные площадки для сбора коммунальных отходов.

13.2. Складировать отходы на лестничных клетках жилых домов, около стволов мусоропроводов, а также у мусороприемных камер.

13.3. Складывать (хранить) КГО и строительные отходы на территории автомобильных дорог, зеленых насаждений, внутриквартальной территории вне специально отведенных мест.

13.4. Размещать, складировать тару в неустановленных местах.

13.5. Устанавливать контейнеры для сбора коммунальных отходов на проезжей части улиц, внутриквартальных проездов, тротуарах, пешеходных территориях, газонах и в проходных арках домов.

13.6 Сброс жидких нечистот на дворовой территории, тротуарах, проезжей части, в местах общего пользования.

14. Уборку мусора, просыпавшегося при погрузке (выгрузке) контейнеров в мусоровоз, незамедлительно производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

15. Контейнеры для сбора коммунальных отходов необходимо промывать в период летней уборки:

при сменяемой системе сбора - после каждого опорожнения;

при несменяемой системе сбора - не реже одного раза в 10 дней.

16. Для утилизации коммунальных отходов, строительных отходов, осадков из колодцев канализационной сети владельцы земельных участков, на которых расположены объекты размещения отходов, организуют раздельные места их санкционированного размещения.

17. Вывоз коммунальных отходов производится на предприятия по обработке, утилизации, обезвреживании, размещении коммунальных отходов. Вывоз этих отходов должен осуществляться в период с 7 до 23 часов.

18. Жидкие коммунальные отходы из выгребных ям неблагоустроенных домов вывозятся ассенизационным транспортом, предназначенным для механизированной очистки выгребных ям от фекальных жидкостей.

Статья21. Ликвидация несанкционированных свалок и очаговых навалов, отходов

1. На территории муниципального образования «Капсальское» запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

2. Лица, уполномоченные на содержание объекта благоустройства, собственники, владельцы земельных участков обеспечивают пресечение возникновение несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов, выявляют лиц, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, передают информацию о таких лицах в уполномоченный на составление протокола об административном правонарушении орган, обеспечивают ликвидацию несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов.

3. Уполномоченные лица обязаны не реже 3 раз в неделю производить обход территории в целях выявления несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов. Результаты обходов заносятся в журнал обходов с указанием местоположения несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов, примерной площади, в случае выявления лица, разместившего отходов, паспортных данных данного лица и принятых мерах.

4. Физические лица в случае обнаружения лиц, осуществляющих размещение отходов в несанкционированных местах на территории муниципального образования «Капсальское», имеют право осуществить фото-, видеофиксацию лиц, осуществляющих несанкционированное размещение отходов (для автотранспортных средств с обязательной фиксацией государственного номера автотранспортного средства). После осуществления указанных действия физическое лицо вызывает уполномоченное лицо для составления протокола об административном правонарушении в отношении виновного лица с предоставлением материалов фото - и видеофиксации.

5. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости рекультивацию земельного участка.

6. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивацию территорий свалок производить за счет уполномоченных на содержание лиц.

7. Органы местного самоуправления в соответствии с вопросами местного значения на постоянной основе проводят консультации по повышению экологической культуры граждан, в частности проживающих на территории жилых домов частного жилищного фонда.

Статья 22. Содержание фасадов зданий, строений, сооружений

1. Содержание фасадов зданий, строений, сооружений (далее – фасад) осуществляется в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда и настоящими Правилами благоустройства.

2. Лица, на которых возложены обязанности по содержанию фасадов, должны обеспечивать: поддержание технического и санитарного состояния фасадов; поддержание и сохранение внешнего вида (архитектурного облика) фасадов в соответствии с проектной документацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в сфере жилищного строительства, паспортом фасадов, документацией по благоустройству.

3. Мероприятия по содержанию фасадов не должны наносить ущерб техническому и санитарному состоянию фасадов, внешнему виду (архитектурному облику) фасадов. Мероприятия по содержанию фасадов включают в себя:

3.1. Проведение плановых и внеплановых, визуальных и инструментальных обследований технического и санитарного состояния фасадов. Плановые обследования фасадов следует проводить: общие, в ходе которых проводится осмотр фасада в целом; частичные, которые предусматривают осмотр отдельных элементов фасада. Общие обследования должны производиться два раза в год: весной и осенью.

3.2. Очистка и промывка фасадов при загрязнении более 50% площади фасада, но не реже 3 раз в год.

3.3. Смывка несанкционированных надписей и рисунков по мере их появления на фасадах.

3.4. Текущий ремонт фасадов.

Текущий ремонт фасадов осуществляется путем замены и восстановления технического оборудования фасадов (водосточные трубы); архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов (в том числе цоколь, карниз, горизонтальная тяга, вертикальная тяга, пояс, парапет, портал, оконные и дверные заполнения, элемент входной группы, за исключением лепного декора); восстановления отделки фасадов на аналогичные.

Текущий ремонт выполняется в случаях:

локальных повреждений, утраты отделочного слоя (штукатурки, облицовка);

повреждения, утраты, выветривания примыканий, соединений и стыков отделки (швы стен облицовки), облицовки фасадов;

повреждения, разрушения герметизирующих заделок стыков панельных зданий без ремонта поверхности отделки (цвет стыков в соответствии в колерным бланком;

повреждения и утрат цоколя в камне, облицовки с предварительной очисткой и последующей гидрофобизацией на всем цоколе;

повреждения, локальных утрат архитектурных деталей;

локальных повреждений, утрат конструктивных элементов от площади поверхности элементов, не влияющих на несущую способность элементов;

повреждения, утраты покрытия кровли;

повреждения, утраты покрытия (отливы) единично или на всем объекте;

повреждения, утраты (окрытия) элементов, деталей единично или полностью; ремонт отмостки здания локально или полная замена;

3.5. Капитальный ремонт фасадов.

Капитальный ремонт фасадов представляет собой комплекс работ по замене и восстановлению архитектурных деталей и конструктивных элементов, элементов декора фасадов, технического оборудования фасадов.

Капитальный ремонт фасадов не должен содержать виды работ по капитальному ремонту здания, строения, сооружения.

Капитальный ремонт проводится одновременно в отношении всех фасадов здания, строения, сооружения.

В случае если здание находится на линии уличного фронта застройки с внутриквартальной территорией замкнутого типа, фасады здания могут ремонтироваться отдельно по принадлежности (лицевой, либо дворовой фасад).

Капитальный ремонт фасадов осуществляется на основании проекта благоустройства или утвержденного паспорта фасадов.

Проект благоустройства фасадов разрабатывается на основании задания, выдаваемого уполномоченным органом в установленном настоящими Правилами порядке.

Проект благоустройства фасадов подлежит согласованию в установленном настоящими Правилами порядке.

Согласованный проект благоустройства или утвержденный паспорт фасадов являются основанием для производства капитального ремонта фасадов здания, строения, сооружения.

4. Лица, на которых возложены обязанности по содержанию фасадов, обязаны иметь паспорт фасадов, разработанный и утвержденный уполномоченным органом в установленном настоящими Правилами порядке.

Статья 23. Содержание дорог и элементов благоустройства, расположенных на них

1. Содержание автомобильной дороги осуществляется в ее границах в соответствии с утвержденными паспортами автомобильных дорог.

2. Состав работ по содержанию автомобильных работ утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Сроки и периодичность проведения работ по содержанию дорог, включая уборку, устанавливается настоящими Правилами.

4. Покрытия дорог должны содержаться в следующем порядке:

4.1. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, диабаз и др.) должны быть без трещин и выбоин, с исправными водостоками, находиться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов, чистоту атмосферы муниципального образования «Капсальское» и предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летнее время года.

4.2. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений.

5. Очистка обочин, кюветов, водоприемных устройств автомобильных дорог должна производиться регулярно для отвода воды с проезжей части.

6. Уровень вертикальной отметки газонов, прилегающих к автомобильным дорогам и тротуарам, должен быть ниже уровня верхней кромки бордюрного камня.

7. Уборка (установка) крупногабаритных предметов, упавших (перемещенных) на проезжую часть автомобильной дороги, тротуар, препятствующих движению транспорта и пешеходов, производится поэтапно:

1-й этап - немедленное перемещение указанных предметов, обеспечивающее беспрепятственное и безопасное движение транспорта и пешеходов;

2-й этап – вывоз (установка) указанных предметов в течение 24 часов в установленные места.

8. Специализированные дорожные предприятия и иные организации, на которые возложены в установленном порядке обязательства по уборке автомобильных дорог муниципального образования «Капсальское», осуществляют:

8.1. Уборку территорий в границах дорог, в том числе искусственных дорожных сооружений, пешеходных территорий, включая выполнение работ по очистке, обеспыливанию, механизированной снегоочистке, расчистке от снежных заносов, борьбе с зимней скользкостью, погрузке и вывозу снега, распределению противогололедных материалов, очистке от снега и льда, борьбе с наледями в соответствии с утвержденными адресными программами.

8.2. Механизированную и ручную уборку территорий павильонов ожидания пассажирского транспорта, а также содержание и поддержание в исправном техническом состоянии данных павильонов.

8.3. Удаление крупногабаритных предметов с проезжей части дорог, обочин, кюветов и дальнейший вывоз указанных предметов в отведенные для этого места складирования или хранения.

23.8.4. Удаление трупов животных с территории муниципального образования «Капсальское» (санитарную очистку территории).

8.5. Установку, содержание и очистку урн на обслуживаемой территории.

9. Организации, осуществляющие эксплуатацию искусственных дорожных сооружений, обеспечивают:

9.1. Содержание искусственных дорожных сооружений.

9.2. Очистку и промывку парапетов, ограждений и опор мостов, стенок и спусков набережных.

9.3. Очистку крышек люков и амбразур патрубков дождевой канализации, расположенных на искусственных дорожных сооружениях.

Статья 24. Содержание зеленых насаждений

1. Настоящие Правила распространяются на:

1) озелененные территории общего пользования;

2) озелененные территории ограниченного пользования;

3) озелененные территории специального назначения

(далее по тексту - зеленые насаждения, находящиеся на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Капсальское»).

2. Землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, при использовании земельных участков обязаны:

- соблюдать требования градостроительных регламентов, а также договоров землепользования, устанавливающих порядок содержания и учета зеленых насаждений;

- осуществлять мероприятия по предотвращению уничтожения и повреждения зеленых насаждений, защите зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов;

- сохранять и содержать зеленые насаждения в соответствии с настоящими Правилами;

- обеспечивать квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями;

- сохранять окружающую среду;

- вести учет зеленых насаждений, доводить до сведения уполномоченных органов по защите растений обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними;

- выполнять валку сухих и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и веток, замазку ран, дупел на деревьях;

- не допускать вытаптывания газонов, складирования на них песка, материалов, снега, сколов льда.

3. Весь комплекс агротехнических мер по уходу за зелеными насаждениями, охране, защите, учету зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов собственными силами осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, на ином праве пользования, владения, и прилегающих к ним территориях;

- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, прилегающих к многоквартирным домам;

- администрацией муниципального образования «Капсальское» на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Капсальское» и на иных территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Восстановление поврежденных при производстве строительных работ зеленых насаждений производится организациями, выполняющими строительные работы, самостоятельно или в соответствии с договором, заключенным в установленном порядке.

5. На земельных участках, на которых расположены зеленые насаждения, категорически запрещается:

- уничтожать и повреждать деревья, кустарники и газоны, срывать цветы;

- выгуливать собак на газонах;

- производить выпас домашнего скота;

- складировать строительные материалы;

- производить перемещение малых архитектурных форм;

- устраивать стоянки автотранспорта на газонах;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- выращивать сельскохозяйственные культуры на земельном участке, отнесенном к составу общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме, без проведения общего собрания собственников многоквартирного дома с оформлением протокола общего собрания.

6. Выдача порубочного билета и разрешения на пересадку зеленых насаждений осуществляется на основании Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

Статья 25. Содержание внутриквартальной территории

1. Элементы благоустройства, расположенные на внутриквартальной территории должны содержаться в чистоте и исправном техническом состоянии.

2. Внутриквартальные территории должны содержаться в чистоте и порядке, обеспечивающем беспрепятственное движение пешеходов и подъезд транспорта. Внутриквартальные территории, на которых расположены многоквартирные дома, должны содержаться в соответствии с утвержденными в установленном порядке правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда (в части, касающейся требований по содержанию придомовой территории). Уборка и очистка во дворах должна производиться ежедневно. Механизированная уборка территорий не производится ранее 7.00 часов утра.

3. Содержание внутриквартальных проездов, включая въезды и выезды, осуществляют специализированные организации, выигравшие торги на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

4. Содержание внутриквартальных проездов осуществляется в соответствии с классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства.

5. Мойка тротуаров должна быть завершена до начала следующей технологической операции (мойка проезжей части).

6. Высота травяного покрова на газонах не должна превышать 10 - 15 см.

7. Зимняя уборка внутриквартальных территорий и внутриквартальных проездов.

7.1. В период зимней уборки технология выполнения операций по уборке территорий должна обеспечить безопасное и беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

7.2. С началом снегопада пешеходные дорожки, внутриквартальные проезды, тротуары обрабатываются противогололедным материалом.

7.3. Снегоуборочные работы на внутриквартальных проездах, тротуаров, пешеходных дорожках начинаются сразу по окончании снегопада.

7.4. Уборка внутриквартальных территорий должна производиться в следующей последовательности: вначале посыпать и убирать выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки, затем проезды к площадкам для сбора отходов и пожарным гидрантам, внутриквартальные проезды.

7.5. Тротуары, пешеходные дорожки и проезды должны быть очищены от снега и наледи до асфальта и до бордюрного камня. При отсутствии усовершенствованных покрытий допускается уплотненный снежный накат. На тротуарах допускается оставление полосы снега для проезда детских санок.

7.6. Уборка газонных покрытий осуществляется вручную, в том числе обеспечивается подбор мусора.

7.8. Элементы благоустройства в целях безопасности граждан поддерживаются в исправном состоянии и очищаются от снега и наледи.

7.9. Контейнерные площадки очищаются от снега до твердого покрытия.

7.10. Снег, счищаемый с внутриквартальных территорий, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

7.11. Складирование снега на внутриквартальных территориях должно предусматривать отвод талых вод.

7.12. После обработки производится очистка пешеходных дорожек, внутриквартальных проездов механизированным способом или вручную от льда и уплотненного снега. Уборка образовавшегося скола производится одновременно со скалыванием или немедленно по его окончании.

7.13. Организации, осуществляющие содержание внутриквартальной территории с наступлением весны должны организовать:

- систематический сгон талой воды;

- общую очистку внутриквартальных территорий после окончания таяния снега, собирая и удаляя мусор, оставшийся снег и лед.

8. Основные требования к содержанию территорий в летний период

8.1. В период летней уборки основной задачей является удаление загрязнений, скапливающихся на территориях.

8.2. Выполнение операций по уборке территорий в летний период обеспечивает снижение пылеобразования и оказывает благоприятное воздействие на окружающую среду. Важнейшим условием качественного выполнения операций по уборке является их своевременность.

8.3. Территории с усовершенствованным покрытием, промываются и полностью очищаются от песка и всякого вида загрязнений.

8.4. После завершения работ по уборке и промывке территорий после зимнего периода засоренность не должна превышать 100 г/кв. м.

8.5. Территории с неусовершенствованными покрытиями убираются от мусора вручную.

8.6. Газонные покрытия очищаются от опавшей листвы и мусора вручную. Выкашивание травы на газонах производится при высоте травяного покрова на газонном покрытии выше 10 см. Допускается хранение скошенной травы на газонах не более 3 суток.

8.7. После завершения работ по уборке газонов от опавшей листвы осуществляется ее погрузка и вывоз.

8.8. Контейнерные площадки промываются и полностью очищаются от песка и всякого вида загрязнений.

8.9. Урны содержатся чистыми, в исправном состоянии, без дефектов, окрашиваются по мере необходимости.

Статья 26. Содержание и ремонт детских, спортивных площадок, площадок для выгула животных

1. В целях своевременного выявления ненадлежащего содержания уполномоченным на содержание лицом осуществляется контроль за техническим состоянием оборудования площадок, который включает:

а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные пользованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;

в) функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;

г) основной осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

2. Визуальный осмотр элементов благоустройства площадок проводится ежедневно.

3. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца, в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным частям элементов благоустройства.

4. Основной осмотр проводится раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

5. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида уполномоченным на содержание лицом должна быть утверждена периодичность проведения осмотров.

6. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить, либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки

7. Результаты осмотра площадок и проведение работ по содержанию и ремонту регистрируются в журнале, который хранится у уполномоченного на содержание лица.

8. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению.

9. Мероприятия по содержанию площадок и элементов благоустройства, расположенных на них, включают:

- проверку и подтягивание узлов крепления;

- обновление окраски элементов благоустройства;

- обслуживание ударопоглощающих покрытий;

- смазку подшипников;

- нанесение на элементы благоустройства маркировок, обозначающих требуемый уровень ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов;

- обеспечение чистоты элементов благоустройства, включая покрытие площадки и прилегающей территории;

- восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня;

- площадки должны быть оборудованы урнами. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки;

- средства наружного освещения, расположенные на площадке, должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

10. Ремонт площадок и элементов благоустройства, распложенных на них, включает:

- замену крепежных деталей;

- сварку поврежденных элементов благоустройства;

- замену частей элементов благоустройства (например, изношенных желобов горок).

11. Лица, производящие ремонтные работы на территории площадки, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему допуск детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

12. На территории площадок запрещается:

размещать постоянно или временно механические транспортные средства

складировать снег, смет, листвы, порубочных остатков.

складировать отходы производства и потребления

13. Во избежание травматизма не допускается наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

14. При проведении строительных, земельных, ремонтных и прочих работ на прилегающей территории ведение работ и складирование строительных материалов на территории площадок не допускаются.

Статья 27. Содержание водных объектов

1. Работы по содержанию водных объектов включают:

очистку поверхности акватории от мусора в летний период 4 раза в месяц с берега и с плав средств в период, установленный администрацией муниципального образования «Капсальское»;

выкашивание водной растительности акватории 1 раз за сезон;

очистку поверхности акватории от мусора в зимний период 1 раз в месяц в период, установленный администрацией муниципального образования «Капсальское».

Статья 28. Содержание территории жилых домов частного жилищного фонда

1 Собственники (или) наниматели жилых домов частного жилищного фонда (далее - владельцы жилых домов), если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

1.1. обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

1.2. установить на жилом доме знаки адресации и поддерживать его в исправном состоянии;

1.3. включать фонари освещения в темное время суток (при их наличии);

1.4. содержать в порядке территорию домовладения и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

1.5. содержать в порядке зеленые насаждения в границах домовладения, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

1.6. очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

1.7. складировать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений;

1.8. заключать договоры самостоятельно или с помощью органов местного самоуправления на своевременный сбор и вывоз твердых коммунальных и крупногабаритных отходов за счет собственных средств.

2. На территории жилых домов частного жилищного фонда не допускается:

2.1. размещать ограждение за границами домовладения;

2.2. сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;

2.3. размещать на автомобильных дорогах, внутриквартальных проездах данной территории заграждения, затрудняющие проезд специального транспорта и уборочной техники или препятствующие им;

2.4. разрушать и портить элементы благоустройства территории, засорять водоемы;

2.5. хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией домовладения;

2.6. складировать на прилегающей территории отходы.

Статья 29. Содержание строительных площадок, площадок производства работ

29.1. При производстве строительных, земляных, ремонтных и иных работ обязательно выполнение следующих требований:

1.1. Складирование материалов и оборудования следует производить только в пределах строительных площадок, зоны производства работ или в соответствии с утвержденным проектом.

1.2. Обеспечение регулярного вывоза грунта и строительных отходов на специально отведенные места в соответствии с регламентом по обращению со строительными отходами, утвержденным в установленном порядке.

1.3. Принятие мер по недопущению загрязнения прилегающей к зоне производства работ (строительной площадке) территории.

1.4. Оборудование выезда с площадок устройством для мойки колес и кузовов транспортных средств. Указанные выезды должны иметь усовершенствованное покрытие и содержаться в чистоте.

1.5. Соблюдение ежедневной чистоты и порядка на подъездах к строительным площадкам, зоне производства работ, а также на прилегающей территории. В зимний период производитель работ обязан надлежащее содержание пешеходных сооружений через траншеи.

1.6. Мойка колес и кузовов транспортных средств при выезде со строительных площадок, осуществление иных мероприятий, направленных на недопущение загрязнения территории муниципального образования «Капсальское».

1.7. Обеспечение наличия на территории площадки контейнеров и (или) бункеров для сбора твердых коммунальных, крупногабаритных и строительных отходов;

1.8. Сбор, вывоз и размещение грунта и строительных отходов в установленном Администрацией муниципального образования «Капсальское» порядке.

1.9. Оборудование благоустроенных подъездов к площадке производства работ, внутриплощадочных проездов;

1.10. Обеспечение укрепления стенок траншей и котлованов в соответствии с требованиями СП 104-34-96 «Производство земляных работ».

2. Не допускается:

2.1. Организовывать и проводить вблизи жилой зоны строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, сопровождающиеся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 24.00 до 7.00;

2.2. Сжигать мусор и утилизировать строительные отходы вне специальных мест;

2.3. Перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, легкую тару, спил деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог, а также транспортировать строительные смеси и растворы (в том числе цементно-песчаный раствор, известковые, бетонные смеси) без принятия мер, исключающих возможность пролития их на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона;

2.4. Выдвигать снег, убранный с территории площадки, а также отходы, образованные в процессе производства работ, за пределы строительной площадки, площадки производства работ;

2.5. Загрязнять прилегающую территорию

2.6. Содержать территории площадки в загрязненном состоянии.

3. Производитель работ обязан содержать площадку в чистоте и исправном состоянии до момента восстановления благоустройства и передачи площадки производства работ в установленном порядке. Невыполнение одного из указанных условий не освобождает производителя работ от выполнения требований настоящего раздела.

Статья 30. Содержание стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств

1. Содержание стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств (далее - стоянка) и прилегающих к ним территорий осуществляется правообладателем земельного участка (далее - владелец), предоставленного для размещения стоянки в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, а также настоящими Правилами.

2. Владельцы обязаны:

2.1. установить по всему периметру территорий стоянок ограждение, которое должно быть устойчивым к механическим воздействиям и воздействиям внешней среды;

2.2. следить за надлежащим техническим состоянием ограждений стоянок, их чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции;

2.3. не допускать складирования материалов, хранения разукомплектованного транспорта, различных конструкций на территориях стоянок и территориях, прилегающих к стоянкам;

2.4. не допускать на территориях стоянок мойку автомобилей и стоянку автомобилей, имеющих течь горюче-смазочных материалов;

2.5. содержать территории стоянок с соблюдением санитарных и противопожарных правил;

2.6. регулярно проводить уборку прилегающих территорий, установить контейнеры (урны) для сбора отходов, обеспечить регулярный вывоз твердых коммунальных отходов, снега;

2.7. оборудовать подъезды к стоянке с твердым покрытием специальными, обозначающими место расположения автостоянки и оказания услуг, знаками, а также разметкой согласно требованиям действующих государственных стандартов;

2.8. обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов на территорию стоянок и выделить не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, где стоянка иных транспортных средств запрещена. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Статья 31. Содержание мест погребения

1. Содержание мест погребения обеспечивается специализированным учреждением.

2. Требования к содержанию мест погребения:

2.1. общественные туалеты на кладбищах должны находиться в чистом и исправном состоянии. Урны на территориях общественных туалетов должны быть очищены;

2.2. контейнеры для отходов и урны на территории кладбища должны быть очищены. Отходы должны вывозиться по мере накопления, не реже одного раза в 3 дня;

2.3. не допускается наличие древесных насаждений, поваленных и в аварийном состоянии. Аварийные древесные насаждения подлежат сносу в течение суток с момента обнаружения;

2.4. неухоженные могилы или могилы умерших, чья личность не установлена, должны очищаться от грязи и мусора, оборудоваться холмиком и надгробием. Высота травы в пределах участка захоронения не должна превышать 15 см. Наличие поросли сорной древесно-кустарниковой растительности допускается не более 10% от площади участка захоронения.

3. Особенности содержания мест погребения в зимний период:

3.1. центральные дороги кладбищ, подъездные дороги, тротуары должны быть расширены и очищены от снега. Допускается наличие ровного снежного наката без наличия ледяных отложений;

3.2. центральные дороги, подъездные дороги должны быть обработаны противогололедными материалами;

3.3. Обработка проезжей части дорог должна начинаться сразу после снегопада;

3.4. не допускается применение противогололедных материалов на пешеходных территориях мест погребения, складирование счищаемого с дорог засоленного снега и льда на могилы, кустарники.

4. Особенности содержания мест погребения в летний период:

4.1. центральные дороги, подъездные пути, проходы между могилами и иные территории общего пользования на местах погребения должны быть очищены от различного рода загрязнений;

4.2. мероприятия по санитарной обрезке и рубке зеленых насаждений, деревьев, кустарников и поросли, формовке декоративных деревьев и кустарников, корчевке пней, уборке упавших деревьев должны производиться ежегодно.

4.3. работы по уходу за местом захоронения, надмогильным сооружением (кресты, памятники, плиты, склепы и т.п.), посадка цветов и декоративных кустарников, производятся супругом(ой), родственниками, законным представителем умершего или иным лицом с обязательным соблюдением санитарных требований.

4.4. производится сбор и вывоз в установленном порядке отходов, смёта, листьев, веток, установка и очистка мусорных контейнеров, ручная уборка территории.

Статья 32. Содержание нестационарных торговых объектов

1 Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется согласно схеме размещения таких объектов в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Капсальское».

2. По истечении срока договора аренды земельного участка либо истечения срока действия разрешения на использования земельного участка расторжения договора аренды нестационарный объект должен быть демонтирован арендатором, а земельный участок - освобожден и приведен в первоначальное состояние: восстановлено асфальтовое или иное первоначальное покрытие, газоны, зеленые насаждения.

3. Юридические и физические лица, являющиеся владельцами нестационарных торговых объектов, обязаны:

3.1. производить их ремонт и окраску;

3.3. устанавливать урны возле нестационарных объектов, очищать урны от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в год.

4. Не допускается:

4.1. возводить к нестационарным объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не согласованные с администрацией муниципального образования «Капсальское»;

4.2. выставлять торгово-холодильное оборудование около нестационарных объектов;

4.3. складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у нестационарных объектов и на их крышах, а также использовать нестационарные объекты под складские цели.

Статья 33. Содержание средств наружного освещения

1. К средствам наружного освещения (далее - НО) относятся: устройства электроснабжения установок наружного освещения, включая питающие и распределительные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления; осветительные приборы; устройства крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий наружного освещения: опоры, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т.д.; устройства управления установками наружным освещением.

2. Дороги, площади, тротуары, внутриквартальная и пешеходные территория, включая внутриквартальные проезды, территории предприятий, учреждений, организаций, площадки, объекты зеленых насаждений, а также аншлаги и номерные знаки общественных и жилых зданий, дорожные знаки и указатели, элементы городской информации и витрины должны освещаться в темное время суток.

3. Включение НО осуществляется в соответствии с Графиком работы наружного освещения в муниципального образования «Капсальское».

4. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для утилизации.

5. Не допускается вывозить указанные типы ламп на свалки.

6. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

7. Содержание и ремонт уличного и внутриквартального освещения, подключенного к единой системе наружного освещения, осуществляет уполномоченный орган.

Содержание и ремонт НО, расположенного на территории входящей в состав общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой осуществляют управляющие организации.

8. Опоры наружного освещения должны быть покрашены, очищаться от надписей и любой информационно-печатной продукции, содержаться в исправном состоянии и чистоте.

9. При замене опор наружного освещения указанные конструкции должны быть демонтированы и вывезены владельцами сетей в течение трех суток.

10. Вывоз сбитых опор наружного освещения осуществляется владельцем опоры на дорогах незамедлительно, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения такой необходимости (демонтажа).

11. Не допускается эксплуатация устройств наружного освещения при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

12. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

13. Собственники (владельцы) объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения, обязаны:

13.1. следить за надлежащим освещением улиц, дорог, качеством опор и светильников, осветительных установок, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;

13.2. следить за включением и отключением освещения в соответствии с установленным порядком;

13.3. соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации наружного освещения и оформления;

13.4. своевременно производить замену фонарей наружного освещения.

14. Срок восстановления свечения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

Статья 34. Содержание произведения монументального искусства, уличной мебели, декоративных устройств, ограждений

1 Содержание произведений монументального искусства, уличной мебели, декоративных устройств, ограждений (далее - объект) осуществляется правообладателями земельных участков в границах предоставленных земельных участков, на территориях общего пользования - обеспечивается уполномоченным на содержание лицом. В случае если, объект является объектом культурного наследия, его содержание осуществляется в соответствии с охранным обязательством, выдаваемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

. В целях сохранения объектов уполномоченными лицами проводится:

- регулярное визуальное обследование объектов;

- содержание объектов;

- ремонт объектов.

3. Регулярные визуальные обследования объектов проводятся ежеквартально. В ходе обследований осуществляется контроль за состояние объектов в целом, его отдельных элементов, прилегающей территории.

3.1. В случае выявления в ходе проведения обследования объекта дефектов, которые могут быть устранены в течение времени, отводимого на осмотр объекта, то такие дефекты подлежат устранению.

3.2. Если выявленные дефекты невозможно устранить в течение времени, отведенного на осмотр объекта, то по результатам визуального обследования должны быть выявлены причины обнаруженных дефектов и повреждений, установлен нормативный уровень технического и санитарного состояния конструкций и составлены рекомендации для выполнения работ по ликвидации выявленных дефектов и повреждений конструкций.

3.3. Результаты визуального обследования оформляются в акте обследования произведений монументально-декоративного искусства, малых архитектурных форм и иных объектов декоративного и рекреационного назначения (далее – Акт обследования).

3.4. Акт обследования является основным документом, на основании которого осуществляется планирование работ по их содержанию и ремонту.

4. Работы по содержанию объектов необходимо проводить не реже двух раз в год, за исключением отдельных видов работ, при температуре не ниже +10.

5. Состав работ по содержанию объектов

сезонные расчистки и промывки от загрязнений;

восполнение утрат красочного слоя;

снегоочистка объекта и вывоз снега, в том числе его утилизация;

контроль за обеспечением сохранности объектов в период проведения исследовательских и производственных работ.

6. В состав работ по ремонту входит:

восполнение шовного заполнения;

расчистка и нанесение красочного слоя;

устранение деформаций и повреждений (заделка сколов и обломов, шелушения, выкрашивания и других дефектов покрытий), исправление

кромок покрытий, устранение повреждений бордюров;

замена отдельных конструктивных элементов.

6.1. Восполнение шовного заполнения – вид работ, направленный на герметизацию межблочных и межплиточных швов путем заполнения их герметиками.

6.2. Расчистка и нанесение красочного слоя осуществляется по мере необходимости. Деревянные и металлические объекты подлежат окраске соответствующими типами краски не менее одного раза в год.

6.3. Устранение деформаций и повреждений (заделка сколов и обломов, и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, замена конструктивных элементов осуществляется по мере необходимости в соответствии с планом работ.

7. Не допускается:

7.1. использовать объекты не по назначению;

7.2. развешивать и наклеивать любую информационно-печатную продукцию на объекты, наносить надписи;

7.3. ломать и повреждать объекты и их конструктивные элементы.

Статья 35. Содержание животных на территориях общего пользования

1. Администрация муниципального образования «Капсальское»:

- определяет места на территории муниципального образования «Капсальское», в которых допускается или запрещается выгул домашних животных;

- обеспечивает предоставление владельцам домашних животных, другим заинтересованным лицам информации о порядке регистрации, об условиях содержания и разведения домашних животных;

- оказывает информационное содействие ветеринарным службам;

- определяет выпас сельскохозяйственных животных.

2. Животные, принадлежащие гражданам, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации по месту жительства граждан. Вновь приобретенные животные должны быть зарегистрированы в пятидневный срок в администрации муниципального образования «Капсальское».

Идентификация лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней производится владельцами животных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

3. Запрещается купание собак и других животных в водоемах и местах для купания.

4. Запрещается:

- выгул собак без намордников и поводков (за исключением декоративных пород собак), кроме нахождения в специально отведенных местах для выгула (площадки для выгула животных);

- нахождение владельца с собакой (кроме собак-поводырей и служебных собак) во время проведения культурно-массовых мероприятий;

- выгул собак и выпас скота на пляжах, территориях школ, дошкольных и медицинских учреждений (кроме ветеринарных), детских игровых и спортивных площадок, рынков и кладбищ.

- загрязнение животными подъездов, лестничных клеток, детских игровых спортивных площадок, территорий зеленых насаждений, дорожек и тротуаров.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель** – Дума МО «Капсальское»

**Главный редактор** – Самоваров А.Д.

**Адрес редакции** – с. Капсал, Эхирит-Булагатского района

**Тираж** – 30 экз.

**Подписано в печать** – 31.01.2020г.

**Цена** – Бесплатно.

**Газета отпечатана в администрации муниципального образования «Капсальское»**