***ВЕСТНИК***

 ***МО «Капсальское»***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Капсальское»

 **15 июня 2022 г. №6**

*Газета для жителей с. Капсал, д. Зады, д. Батхай, д. Солянка*

 **10.06.2022г №28**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАПСАЛЬСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПСАЛЬСКОЕ»**

В целях исполнения требований [Гражданского кодекса Российской Ф](http://docs.cntd.ru/document/9027690)едерации,  [Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости](http://docs.cntd.ru/document/9046215)», приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования «Капсальское».
2. Настоящее постановление применяется в отношении муниципального образования «Капсальское».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственное лицо администрации муниципального образования «Капсальское».
4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Вестник МО «Капсальское», на официальном сайте администрации МО «Капсальское»

Глава МО «Капсальское» А.Д. Самоваров

 Утверждено

 постановлением

 главы МО «Капсальское»

 от 10.06.2022 №28

**Положение о порядке учета бесхозяйного недвижимого имущества**

**на территории муниципального образования**  **«Капсальское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования «Капсальское» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Ф](http://docs.cntd.ru/document/9027690)едерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости](http://docs.cntd.ru/document/9046215)», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости"», [Приказом](http://docs.cntd.ru/document/5803695) Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования «Капсальское».

1.2. Положение определяет порядок выявления, постановки на учет и оформления в муниципальную собственность муниципального образования «Капсальское» бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Капсальское».

1.3. Положение распространяется на недвижимое имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущество, от права собственности на которое собственник отказался в порядке, предусмотренном статьей 225 и статьей 236 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690).

1.4. Выявление, постановка на учет и оформление в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Капсальское», осуществляется администрацией муниципального образования «Капсальское» (далее по тексту - Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Главными задачами выявления, постановки на учет и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества являются:

- решение вопросов местного значения муниципального образования «Капсальское»;

- обеспечение нормальной и безопасной эксплуатации объектов;

- повышение эффективности использования имущества;

- вовлечение неиспользуемых объектов в гражданский оборот.

2. Порядок выявления бесхозяйного недвижимого имущества

2.1. Администрация осуществляет работу по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества на основании:

- информации об объектах, имеющих признаки бесхозяйных недвижимых вещей, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц;

- заявлений (сообщений в иной форме) собственников об отказе от права собственности на имущество;

- иной информации, ставшей известной Администрации.

2.2. В течение 30 дней на основании поступившей в Администрацию информации о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет проверку указанной информации.

В ходе проведения проверки Администрация устанавливает, что:

а) объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен;

б) собственник (собственники) отказался от права собственности на объект недвижимого имущества.

2.3. В течение 30 дней Администрация осуществляет сбор и подготовку документов, если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям п. 1.3. настоящего Положения.

2.4. При наличии объективных причин, не зависящих от решений (действий) Администрации и требующих продления установленных п. 2.2. и 2.3. настоящего Положения сроков, решением главы муниципального образования «Капсальское» указанные в п. 2.2. и в п. 2.3 сроки могут быть продлены до устранения таких причин.

3. Порядок постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества

3.1. По каждому выявленному на территории муниципального образования «Капсальское» объекту бесхозяйного недвижимого имущества по результатам проверки, сбора и подготовки документов в соответствии с п. 2.2 и п. 2.3. настоящего Положения Администрацией направляется заявление о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества.

3.2. Направление заявления о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества Администрацией осуществляется в соответствии со ст. 225 и ст. 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 16 ст. 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", п. 30 постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости"», положениями [Приказ](http://docs.cntd.ru/document/5803695)а Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

4. Порядок оформления муниципальной собственности

на объекты бесхозяйного недвижимого имущества

4.1. По истечения года со дня постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет Администрация может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на это имущество в порядке, предусмотренном [Гражданским процессуальным Кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901832805).

4.2. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации.

4.3. После принятия недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Капсальское», Администрация на основании постановления главы муниципального образования «Капсальское» вносит соответствующие сведения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Капсальское».

4.4. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество Администрация передает копию данного свидетельства ответственным за внесение изменений в техническую, бухгалтерскую (иную необходимую) документацию лицам в целях обеспечения надлежащего технического, бухгалтерского (иной необходимого) учета.

5. Заключительные положения

5. До момента возникновения права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество Администрация вправе в установленном действующим законодательством порядке принимать меры по обеспечению его сохранности, расходы на осуществление которых предусматриваются бюджетом муниципального образования «Капсальское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией муниципального образования «Капсальское» Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

п. Усть-Ордынский «15 »июня 2022г.

 На основании пункта 4.1 статьи 4 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией муниципального образования «Капсальское» Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» от 30 декабря 2021 года (далее Соглашение) Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице мэра района Осодоева Геннадия Алексеевича, действующего на основании Устава с одной стороны и Администрация муниципального образования «Капсальское» в лице Самоварова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменение в пункт 5.1 статьи 5 изложив в следующей редакции: «5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует по 31 декабря 2022 года».
2. Внести изменение в пункт 5.3 статьи 5 изложив в следующей редакции:

«5.3 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон;

5.3.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

5.3.2.1. в случае установления факта ненадлежащего осуществления Администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» переданных ему полномочий;

5.3.2.2. в связи с существенным изменением обстоятельств (в том числе изменением действующего законодательства Российской Федерации и/или Иркутской области), из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения.».

3. Внести изменение в пункт 5.4 статьи 5 изложив в следующей редакции: «5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде не позднее чем за месяц до расторжения Соглашения».

4. Дополнить статью 5 пунктом 5.5 следующего содержания: «5.5. При прекращении настоящего Соглашения Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» возвращает Администрации муниципального образования «Капсальское» полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств».

5. Дополнить статью 7 пунктом 7.3 следующего содержания: «7.3. В случае просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных в статье 2 настоящего Соглашения, Администрация муниципального образования «Капсальское» уплачивает Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа от не выплаченных в срок сумм. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих дней после наступления дня оплаты, определенного статьей 2 настоящего Соглашения.

6. Настоящее дополнительное соглашение подготовлено на 2 листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»Иркутская область 669001Эхирит-Булагатский районп.Усть-Ордынский, ул.Балтахинова,д.20тел/факс: 8(39541) 3-11-69 | Администрация муниципального образования «Капсальское»Иркутская область 669000Эхирит-Булагатский районс.Капсал , ул.Центральная, д.14тел.(факс) 8(39541) 3-00-87 |
| ИНН/КПП 8506009690/850601001 | ИНН/КПП 8506009757/850601001 |
| БИК 042520001 | БИК 042520001 |
| Наименование банка: Отделение Иркутск г.ИркутскУФК по Иркутской области (Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район») л/с 04343017250 | Наименование банка: Отделение Иркутск г.ИркутскУФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Капсальское»л/с 03343017600 |
| р/с 40102810145370000026 | р/с 40204810200000000466 |
| ОКТМО 25657000 | ОКТМО 25657419 |
| КБК 90320240014050000151 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Осодоев (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Самоваров (подпись) |

**Учредитель** – Дума МО «Капсальское»

**Главный редактор** – Самоваров А.Д.

**Адрес редакции** – с. Капсал, Эхирит-Булагатского района

**Тираж** – 30 экз.

**Подписано в печать** – 15.06.2022г.

**Цена** – Бесплатно.

**Газета отпечатана в администрации муниципального образования «Капсальское»**