**Развитие малого и среднего предпринимательства - Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется в городе Иркутске в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Иркутской области – Единый регистрационный центр. Порядок государственной регистрации определен федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**Для регистрации вновь создаваемого юридического лица в органы налоговой службы необходимо предоставить:**

<https://service.nalog.ru/gosreg/intro.html?sfrd=11001>

**Для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в органы налоговой службы необходимо предоставить:**

<https://service.nalog.ru/gosreg/intro.html?sfrd=21001>

**Для регистрации в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства в органы налоговой службы необходимо предоставить:**

С 25.11.2020 вступил в действие приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ где утверждены формы документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации крестьянских (фермерских) хозяйств:

- форма № Р24002 «Заявление о внесении изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;

-форма № Р26002 «Заявление о государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства».

В новых формах отсутствует заявление о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,формы заявлений №№ Р24002 и Р26002 предусмотрены для внесения в ЕГРИП сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве, данные о котором ранее внесены в ЕГРИП.

Учитывая изложенное, физическое лицо, принявшее решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, вправе начиная с 25.11.2020 представить (направить) в регистрирующий орган документы для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица при создании. В заявлениях по формам№Р21001«Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя» (приложение № 8 к приказу ФНС России № ЕД-7-14/617@) или № Р11001«Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании» (приложение № 1 к приказу ФНС России № ЕД-7-14/617@) заявитель вправе указать коды видов деятельности фермерского хозяйства.

Документы можно предоставить лично, через законного представителя, действующего на основании доверенности, отправив их почтой, заказным письмом с уведомлением или курьером.

Регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения налоговым органом полного пакета документов. По окончании регистрации выдается свидетельство о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет, а также выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП. Указанные документы могут быть высланы заявителю по почте, по указанному им при регистрации адресу.

В случае отказа в государственной регистрации заявителю по указанному им адресу направляется письменный ответ с указанием причин отказа.

Общество может быть ликвидировано по единогласному решению его участников (п. 2 ст. 61 Гражданского кодека РФ, далее – ГК РФ, п. 8 ст. 37, ст. 57 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью").

После принятия решения о ликвидации Общества, участники Общества или орган обязаны в трехдневный срок c момента принятия решения о ликвидации юридического лица в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица с приложением решения о ликвидации юридического лица, а так же налоговый орган по месту своей регистрации (ст. 20 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", пп. 4. п.2 ст. 23 НК РФ).

На основании указанного уведомления регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации и выдает заявителю соответствующие подтверждающие документы.

С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы ликвидируемого юридического лица, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации (п. 2 ст. 20 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей").

После этого, участники Общества, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством РФ (пп. 2 ст. 62 ГК РФ), о чем уведомляют регистрирующий орган (ст. 20 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей")

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества (п. 3 ст. 62 ГК РФ).

**Далее ликвидация Общества происходит в следующем порядке (ст. 63 ГК РФ):**

1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке (не менее двух месяцев с момента публикации) заявления требований его кредиторами («Вестник государственной регистрации»).
2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.
3. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества (подтвержденных актами инвентаризации) ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Так же к нему следует приложить перечень предъявленных кредиторами требований и результаты их рассмотрения. (п. 2 ст. 63 ГК РФ). Указанный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.

В регистрирующий орган необходимо направить уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица, с приложением промежуточного бухгалтерскоого баланса (ст. 20 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей").

1. При наличии кредиторской задолженности ликвидационная комиссия производит выплаты денежных сумм кредиторам в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ.
2. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается участниками юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица (п. 5 ст. 63 ГК РФ). Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица распределяется между его учредителями (п. 7 ст. 63 ГК РФ).
3. После утверждения ликвидационного баланса ликвидационная комиссия подает в регистрирующий орган заявление о регистрации в связи ликвидацией юридического лица. К заявлению прилагаются (ст. 21 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"):

- ликвидационный баланс;

- документ об уплате государственной пошлины;

- документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведений в соответствии с пп.пп. 1-8 п. 2 ст. 6, п. 3 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".

На основании заявления регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней принимает решение о государственной регистрации ликвидации юридического лица и вносит соответствующую запись в ЕГРЮЛ, а также выдает заявителю подтверждающий документ.

Ликвидация считается завершенной (а Общество – прекратившим существование) с момента внесения об этом записи в ЕГРЮЛ (п. 8 ст. 63 ГК РФ).

**Исключение записи из ЕГРЮЛ**

В соответствии с положениями п. 3 ст. 49 ГК РФ, правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается с момента в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ).

Таким образом, до внесения записи об исключении в ЕГРЮЛ, Общество продолжает существовать, и обязано нести возложенные на него обязательства

Внесение записи об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ может быть подтверждено

**Исключение записи из ЕГРИП**

Порядок государственной регистрации при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя регулируется статьей 22.3 Закона №129-ФЗ.

Предусмотрены следующие основания для внесения в ЕГРИП записи о государственной регистрации при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя:

- заявление физического лица о принятом им решении о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о смерти или признании судом умершим физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (представляются в порядке, установленном пунктом 3 статьи 85 НК РФ);

- копия решения суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом;

- копия решения суда о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя в принудительном порядке;

- копия вступившего в силу приговора, определения или постановления суда о назначении наказания в виде лишения физического лица права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок;

- информация об аннулировании или об окончании срока действия документа, подтверждающего право физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать на территории Российской Федерации.

При добровольном решении о прекращении предпринимательской деятельности, предприниматель подает в регистрирующий орган следующие документы:

- подписанное им заявление о государственной регистрации;

- документ об уплате государственной пошлины.

При поступлении вышеназванных документов регистрирующий орган осуществляет следующие действия:

- делает запись об этом в книге учета;

- выдает расписку о принятии документов;

- принимает решение о государственной регистрации прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

- вносит соответствующую запись в ЕГРИП;

- выдает заявителю Свидетельство о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

При внесении соответствующих записей о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по той или иной причине на основании выписки из ЕГРИП налоговый орган снимает индивидуального предпринимателя с налогового учета. При этом предпринимать не должен отдельно заполнять заявление, с просьбой о снятии с налогового учета (Письмо МНС РФ от 29 декабря 2003 г №ММ-6-09/1384).

Снятие с налогового учета производится независимо от отсутствия или наличия у предпринимателя задолженности по уплате налогов не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения записи в ЕГРИП. Датой снятия индивидуального предпринимателя с учета является дата внесения записи в ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя.